

《金牌员工职业化塑造》

——提升职场素质，和谐职场关系

【课程背景】

本课程是针对新入职员工在进入岗位工作前的职业化塑造培训。根据当代职场的工作性质和工作环境，特别设计“职场心态、职场礼仪、职场沟通、团队合作”4大模块。使培训对象从心态调整、形象塑造、沟通方式及团队精神方面对即将面临的职场有职业化印象和概念。

【课程收益】

- 1、帮助新入职员工顺利进入职场，满足职场人力素质要求。
- 2、使新入职员工具备良好的心态来迎接新的岗位和工作，对工作充满激情。
- 3、通过培训使学员掌握职场的沟通技巧、职场商务礼仪规范，塑造良好的个人职场形象。
- 4、提升学员团队意识，加强团队间协作，凝聚团队精神，和谐融入职场。

【课程对象】 新入职员工

【讲授模式】 头脑风暴、案例分享、游戏互动、情景模拟、实训演练、理论指导

【授课讲师】 孙辛

【课程时间】 一天

【课程大纲】

第一章：职场心态

- 1、好心态带来好员工
- 2、职场中需要“变态”
- 3、职场中心态表现
- 4、如何疏导情绪

第二章：职场礼仪

- 1、职场精英的着装艺术
- 2、打造语言的亲和力
- 3、风度翩翩，举止合宜
- 4、办公室礼仪要求

第三章：职场沟通

- 1、高品质沟通的步骤
- 2、看听问说的技巧
- 3、有效沟通的八大原则
- 4、有效沟通的策略
- 5、快速与人建立信赖感的方法
- 6、如何让他人喜欢自己
- 7、与不同人沟通的技巧

第四章：团队合作（以游戏、分享、总结为主）

- 1、团队 VS 团伙
- 2、团队默契
- 3、合力支撑
- 4、激情节拍

结束：课程回顾与总结