

魅力女性职场形象塑造专题培训

课程收获

- ◆ 本课程从礼仪的不同角度、不同层面、不同内容进行综合训练，让职场女性明白职场规则和规矩的培训内容；
- ◆ 帮助学员掌握仪容仪表，行为举止礼仪，言语沟通等职场礼仪；
- ◆ 学会如何与不同人打交道、如何在宴会中敬酒的礼仪培训。
- ◆ 通过培训让学员真正成为一名知礼懂礼之人，实现个人和企业，从形象到素质的全面提升。

课程特点

- **专业**——多年来一直致力于服务的传播和实践
- **实用**——丰富新鲜的案例，实操性情景讲解、服务规范教学片段和现学现用的情景演练
- **量身定做**——根据企业实况设计案例和知识点，量身定做顾问式培训
- **授课原则**——一次体验胜于千次说教
- **培训流程**——我做你看，你我同做，你做我验
- **培训效果**——学员满意率超过 95%

课程规划

培训对象：职场女性

培训时间：半天

培训形式：现场讲授、图片纠错、老师示范、案例分析、角色模拟、演练互动

课程大纲

模块一：女性在职场中的魅力体现

- 礼仪是女性最恒久的魅力
- 你的形象价值百万

模块二：职场魅力女性之——高大上的着装形象

- 第一印象是什么？在人际交往中如何给自己加分？
- 做一个得体优雅的女性——职场中的化妆规范
- 职业女装的职场规则

模块三：职场魅力女性之——亲和得体的言语谈吐

- 人类最美丽的无声语言——微笑
- 问候是人际关系建立的首要法则
- 不要打破交谈禁忌
- 必要且有效的交谈原则

模块四：职场魅力女性之——优雅端庄的行为举止

- 让优雅的行为举止为自己加分——站、坐、走姿演示及训练
- 待人接物行为细节提示及演练（奉茶、安排位次、宴会礼仪等）

模块五：职场魅力女性之——平和包容的职场心态

- 我们为什么不快乐了？
- 快乐其实很简单
- 调整情绪的有效方法