
如何设计单项培训课程

【培训目的】 寻找和确认真实、紧迫的培训需求，提高培训师课程设计能力

【训练目标】 学员接受培训后，将能够：

1. 掌握制定培训计划的原则和广义、狭义培训设计知识
2. 掌握设计培训计划时主要设计元素的特点和选择要求
3. 掌握编制培训课程计划、选编培训教材方面的要求
4. 熟练选择、使用主要设计元素
5. 熟练掌握教学环境、激励学习积极性的营造技能
6. 熟练设计培训课程、撰写课程大纲，编制课程表
7. 使用主要电子教学设备和制作电子课件

【课程方法】：讲授、案例、演练、讲评、练习

【课程时间】 公开课 1 天；训练课 2 天

一、制定培训计划的原则

- (一) 系统性原则
- (二) 理论与实践相结合的原则
- (三) 人员培训与企业战略和文化相适应的原则
- (四) 培训与提高相结合的原则
- (五) 人格素质培训与专业素质培训相结合的原则

二、培训课程的设计基础

(一) 标准课程开发的基础

- (1) 建立岗位胜任力模型
- (2) 开发模块化课程目录
- (3) 针对核心能力、专业能力、通用能力分析所需要的知识、技能、态度

2、应急课程的开发基础

- (1) 确认要求与现实之间针对性差距
- (2) 分析所需要的知识、技能、态度的要点

3、前瞻课程的开发基础

- (1) 确认发展性要求
- (2) 分析所需要的知识、技能、态度的要点

三、培训的课程设计

(一) 分析课程制约因素

1、《ISO10015 国际培训标准》六大制约因素

2、技术性制约因素

- (1) 需求性障碍
- (2) 环境障碍

-
- (3) 规模障碍
 - (4) 时间障碍
 - (5) 设施障碍
 - (6) 师资障碍
 - (7) 个人障碍

3、尊重目标学员的认知特点

- (1) 考虑“多感官与感知效果”特点——侧重“在干中学”
- (2) 考虑“距离与注意力”特点——侧重“采用真实的例子”
- (3) 考虑“暗示与潜意识”特点——侧重“与原有的知识、经验相联系、比较”
- (4) 考虑“寓教于乐”特点——侧重“在非正式的环境氛围中轻松地学习”
- (5) 考虑“兴奋与抑制”特点——侧重“启发式、多样化的培训方法”
- (6) 考虑“强度动力”特点——侧重“功利性的学习”
- (7) 考虑“马斯洛理论”特点——侧重“享受尊重”
- (8) 考虑“认知的功能”特点——侧重“知识的可视化”
- (9) 考虑“扬长避短”特点——侧重“用训练去转换原理”

(二) 确定课程的目的与目标

- 1、逻辑学五分法
- 2、目标确定五原则
- 3、课程知识点、技能点、能力要求分析

(三) 培训内容的设计

1、常用课程设计方法

- (1) 移植法
- (2) 能力中心法
- (3) 任务分析法
- (4) 学科课程理论下的内容设计
- (5) 活动课程理论下的内容设计
- (6) MES 模块下的内容设计

2、课程结构设计

- (1) 总分总结构
- (2) 鱼骨结构
- (3) 麦肯锡结构
- (4) 综合结构
- (4) MES 的“单元教材”

3、课程内容的展开

- (1) 如何根据课程目标确定授课主脉
- (2) 如何根据语境选择主题
- (3) 如何根据语法特点强调主诉语

(四) 培训方法的选择

1、培训方法创新的趋势

- (1) 文化背景与培训时尚元素
- (2) 现代心智模式与培训方法创新

(3) 数字技术的应用

2、常用培训方法的优劣分析、选择

(1) 讲授法及优劣

(2) 讨论法及优劣

——无领导讨论

——案例讨论

(3) 影视法及优劣

(4) 案例分析法及优劣

(5) 角色扮演法及优劣

(6) 作业练习法及优劣

(7) 测试法及优劣

——心理测试

——职业测试

——岗位测评

——测验考试

(8) 头脑风暴法及优劣

(9) 户外运动法及优劣

(10) 团队游戏法及优劣

(11) 拓展法及优劣

(12) 演示法及优劣

(13) 文件筐法及优劣

(14) 网络学习法及优劣

(15) 模拟法及优劣

(16) 等价交换法及优劣

(17) 沙盘法及优劣

(18) 大墙法及优劣

(19) 鱼缸法及优劣

(20) 行动学习法及优劣

3、培训方法选择的原则

(1) 课程内容决定培训方法

(2) 参训规模制约培训方法

(3) 尊重学员的生理特点

(4) 力戒审美疲劳

4、破冰暖场 20 法

(五) 形成性评估的设计

1、评估方法的特点分析

(1) 提问法

(2) 测验法

(3) 考试法

(4) 测评法

2、评估方法选择的原则

(1) 课程目标决定评估方法

(2) 学科规律决定评估方法

(3) 分析方法的优势与缺陷

(六) 培训材料的设计

1、材料设计原则

- (1) 先进性
- (2) 针对性
- (3) 体例结构
- (4) 语言风格
- (5) 视觉冲击

(七) 培训场地的设计

1、常规教室布置的决定因素

- (1) 参训者人数。
- (2) 不同的培训要求。
- (3) 课程希望的控制程度。

2、常规教室布置指南

- (1) 传统教室布局的优劣分析
- (2) 分散分组模式的优劣分析
- (3) U形布局的优劣分析
- (4) 小组模式的优劣分析
- (5) 会议布局的优劣分析
- (6) V形布局的优劣分析
- (7) 小组交叉式布局的优劣分析

四、课程表（大纲）的制订

(一) 课程表（大纲）的书面形式

(二) 制订（撰写）课程表（大纲）的方法

五、PPT的制作

(一) 色彩知识

- 1、原色
- 2、间色
- 3、复色
- 4、混合原、间色
- 5、[暖色](#)
- 6、冷色
- 7、中色
- 8、色彩搭配原则

(二) 字体的视觉特点：

- 1、黑体的视觉特点

-
- 2、宋体的视觉特点
 - 3、楷体的视觉特点
 - 4、隶体的视觉特点

(三) 背景视觉技巧

- 1、色彩对比
- 2、字号对比
- 3、动静对比

(四) 制作 PPT 的六大攻略

- 1、整体设计
- 2、逻辑是 PPT 的灵魂
- 3、简洁即美
- 4、读图时代
- 5、调动通感
- 6、持续改进