
如何上好一堂培训课

【培训对象】 具有一定教学经验的教师和兼职讲师

【培训目的】 短时间内提升教学水平，增强教学效果

【课程优势】 一是融合了国际权威的 CIE、TTT、PPT 讲师训练课程精华，并进行了极具针对性的本土化优化，试听讲师超过 5000 人，反应热烈；教材《讲台实战 60 法》由教育部成协企业教育工委咨询部推荐发行；二是形成了由教育专家、培训专家和实战派讲师组成的师资团队。

【课程方法】 讲授、演示、演练、点评、鱼缸、案例、角色扮演、游戏、影视

【最佳人数】 20~30 人

【课程时间】 公开课 2 天；训练课 4 天（内容也可根据需要可拆装重置）

壹、学员喜欢怎样学

（壹） 喜欢尊重成人心理学习规律

- 1、喜欢“多感官与感知效果”——干中学
- 2、喜欢“距离与注意力”——采用真实的例子
- 3、喜欢“暗示与潜意识”——与原有的知识、经验相联系、比较
- 4、喜欢“寓教于乐”——在非正式的环境氛围中轻松地学习
- 5、喜欢“兴奋与抑制”——启发式、多样化的培训方法
- 6、喜欢“强度动力”——功利性的学习
- 7、喜欢“马斯洛理论”——享受尊重
- 8、喜欢“认知的功能”——知识的可视化
- 9、喜欢“扬长避短”——用训练去转换原理

（二）“热课”六要素

- 1、做好培训需求调查，满足学员的真正需求
- 2、课程目的鲜明而具体
- 3、精湛的组织和驾驭材料能力
- 4、对讲授的理念、事物、概念和信息支撑真实、权威、丰富
- 5、不枝不蔓，形散而神不散
- 6、声音自信、亲和、铿锵

二、讲台准备七步骤

（一）如何复审本节课的目的和课程目标

- 1、SMART 原则：+C(挑战性)
- 2、如何捕捉形成性评估的征兆

（二）如何复审目标学员构成

- 1、年龄对语言风格的偏好
- 2、性别对理念与工具的影响
- 3、学历、职务对内容容量的注意

4、课程基础与因人施教

(三) 如何根据复审结果增、删案例

- 1、将讲授变为演练（训练）的技巧
- 2、移植案例的技巧
- 3、增强案例的亲历性

(四) 如何编制“凯洛夫”卡片

- 1、凯洛夫五节点
- 2、卡片的内容与格式

(五) 如何检查场地、布局等

- 1、标准化菜单
- 2、常见课堂布局的优劣分析
- 3、建立“安愉第一、尊重为先”的第二课程

(六) 如何控食和设置时间提示

(七) 如何进行仪表仪容准备

- 1、讲台角色定位的 28 字箴言
- 2、时、境、事、制、己的国际通则

三、课堂传播的主要障碍

(一) 利益障碍剖析

- 1、政策法规制度
- 2、个性发展
- 3、职业发展

(二) 文化障碍剖析

- 1、企业文化与培训
- 2、培训文化与培训
- 3、培训内容的品格塑造

(三) 技术障碍剖析

- 1、需求性障碍
- 2、环境障碍
- 3、规模障碍
- 4、时间障碍
- 5、设施障碍
- 6、师资障碍
- 7、个人障碍

四、课堂语言艺术

(一) 说的艺术

1、说的目的

- (1) 如何根据课程目标进行章节布局
- (2) 如何根据语境主题选择语素
- (3) 如何根据语法特点渲染主诉语

2、说的结构

- (1) 如何掌握学科课程理论与活动课程理论的活用
- (2) 告知性课程的“鱼骨结构”技巧
- (3) 说服性课程的“总分总结构”技巧
- (4) 综合性课程的“麦肯锡结构”技巧

3、说的境界

- (1) 正确编码与解码
- (2) 说的信息支持
- (3) 巧换经验区
- (4) 埋设启发引导点
- (5) 让语言可视化
- (6) 借用灵活的培训方法
- (7) 说之“七律”

(二) 掌握规范的课堂肢体语言

1、台风的把握

- (1) 出场“四字诀”
- (2) 站姿、站位与移动的要求
- (3) 人与桌、椅、台等的位置结构
- (4) 头与肩、背、腰、腿、足的协调
- (5) 目、口、唇、舌的处理

2、手部语言

- (1) 握手十不要
- (2) 7590 原则
- (3) 倡掌讳指原则
- (4) 手势 10 解
- (5) 掌声启发与科学鼓掌

3、目光运用

- (1) 目光“四禁忌”
- (2) 目光解读 15 例
- (3) “扇拢神跟”原则
- (4) “未毕不易”原则

4、其他

- (1) 板书时机与格式
- (2) 用麦艺术
- (3) 6 大提问法
- (4) 学会聆听

(三) 让您的声音更美好

- 1、正确呼吸训练
- 2、共鸣的运用
- 3、选择个性化音高
- 4、如何调节授课音量
- 5、语音节奏的掌握
- 6、语气和重音的处理

五、控场技巧

(一) 一般性控场

- 1、目光控场
- 2、声音控场
- 3、身位控场
- 4、内容控场
- 5、制度控场
- 6、第二课程控场

(二) 特殊情况的处理

- 1、如何应对“极好争辩”的人？
- 2、如何应对“走题”的人？
- 3、如何应对“个性冲突”？
- 4、如何应对“过分健谈”的人？
- 5、如何应对“沉默不语”的人？
- 6、如何应对“发牢骚”的人？
- 7、如何应对“提出完全错误问题”的人？
- 8、如何应对“表达不清”的人？
- 9、如何应对“私自谈话”的人？
- 10、如何应对“快速反应支持者”的人？

(三) 凤头豹尾的渲染技巧

1、开头技巧

- (1) 介绍个人经历
- (2) 观察现场反应
- (3) 进行游戏暖场
- (4) 介入课前调查
- (5) 引用名人名言
- (6) 突发惊叹陈述
- (7) 借用惊叹数据
- (8) 使用相关笑话
- (9) 故事典故导入
- (10) 打造视觉道具

-
- (11) 链接背景资料
 - (12) 情景资料煽情
 - (13) 用诗词渲染气氛
 - (14) 巧用远攻近交
 - (15) 类比警示案例
 - (16) 诠释课程名意

2、课程结束技巧

- (1) 结束的方法及利弊分析
- (2) “艾宾浩斯遗忘曲线”的应用