

---

## 怎样策划和支持培训？

**【培训目的】** 参与制定培训计划并进行“培训前、培训中、培训后”的信息和物质监督与支持。

**【训练目标】** 学员接受培训后，将能够：

1. 掌握制定培训计划和课程大纲的知识与技能
2. 掌握设计培训项目时主要设计元素的特点和选择要求
3. 掌握编制和审定培训课程计划、选编培训教材方面的要求
4. 掌握对培训机构、培训师的管理流程。

**【课程方法】**：讲授、演练、讲评、小组讨论、练习。

### 1、确定培训的目的与目标

- (1) 逻辑学五分法
- (2) 目标确定五原则

### 2、分析制约培训的因素

- (1) 《ISO10015 国际培训标准》六因素
- (2) 其他常遇因素

### 3、培训内容的选择

- (1) 学科课程理论下的内容审定
- (2) 活动课程理论下的内容审定
- (3) MES 模块下的内容审定

### 4、培训方法的选择

- (1) 常用培训形式、方法的优劣分析、选择
- (2) 破冰暖场 20 法

### 5、学习环境的设计

- (1) 培训场地的设计与管理  
(面积、色彩、装饰、排列、安康等)
- (2) 培训材料、资源的设计与管理

### 6、培训班级管理的设计

- (1) 管理工具表的使用
- (2) 营造环境、激励学习的技能

### 7、如何选择培训机构和培训师？

- (1) 优秀培训公司的衡量标准
- (2) 选择不是最好而是最合适的培训师