
《精细化管理》培训大纲

【培训目的】 了解精细化管理有关知识，结合企业实际，进行精细化管理运作。

【课程收益】 学员接受培训后，将能够：

1. 了解精细化管理起源、特征、操作方法，对“精细化”不在陌生
2. 掌握实施精细化管理的路径，能够与企业管理实际有机镶嵌

【课程方法】 讲授、影视、案例、游戏

【课程时间】 公开课 1 天；训练课 2 天

壹、精细化管理基础知识

(壹) 精细化管理的起源

- 1、 科学管理与精细化
- 2、 倒转顺序管理与精细化
- 3、 流程再造与精细化
- 4、 西格玛与精细化管理
- 5、 决胜终端与精细化

(贰) 精细化管理的特征

- 1、 精
- 2、 准
- 3、 细
- 4、 严

(参) 精细化管理与中国现代化企业建设

- 1、 精细化十个重要标志（信息系统、ISO、CI、CEO、SCM、CRM、ERP 等）
- 2、 中国企业的必经之路

贰、精细化管理的八大方法

(壹) 大功成于细化

- 1、 细化的环境建设
- 2、 细化的方法
- 3、 细节的搜寻

(贰) 科学见于量化

- 1、 量与细的关系
- 2、 把性改为量的技能
- 3、 量化的方法

(参) 管理始于流程

- 1、 流程作用
- 2、 建立流程的方法
- 3、 建立流程 7 个步骤

(四) 绩效起于标准

- 1、 标准化的范围
- 2、 标准的规格
- 3、 标准的持续改进

(伍) 高效来于协作

- 1、 十大链条的建立（产出、供应、财务、成本、信息、决策、执行、服务、统筹）
- 2、 连接精细化的四种方法（匹配、补位、短板改善、流程再造）

(六) 控制在于严格

- 1、 执行不是管理（半衰定律、时间保证传递衰减、岗位差异）
- 2、 控制模型（发出指令、接受指令、计划执行、实行实施、反馈改善）
- 3、 控制六要素（上司、下属、任务、方法、信息、行动）

(七) 真实见于实证

- 1、 效果与考核
- 2、 信息的考核

(八) 优势源于精细、

- 1、 精与专的关系
- 2、 精细与战略战术

参、 落实精细化管理的三个环节

(壹) 清晰的指令

- 1、 显性化
- 2、 指令八要素（目的与意义；责任人；质量；数量与进度；难点；方法；检查人；标准与考核）

(贰) 严密的管理

- 1、 任务布置的三种形式（岗位工作安排、单项工作安排、日常工作安排）
- 2、 九种类型的工作管理（基础、临时、阶段、紧急、边缘、协助、突遇、发展、衔接）

(参) 过程的控制

- 1、 布置后的跟进（培训与告知、现场指导、示范）
- 2、 OEC 控制体系（目标、日清、激励）

四、 精细化管理的导入

(壹) 导入的四个阶段

- 1、 评估

-
- 2、 策划
 - 3、 实施
 - 4、 再评估

(貳) 导入的障碍

- 1、 企业发展阶段制约
- 2、 观念与紧迫感

(参) 导入的配套措施

- 1、 让人不能 (简化、完善、固化)
- 2、 让人不想 (薪金、发展、文化)
- 3、 让人不该 (文化、观念流程、)