

---

# 管理者传播艺术

## (演讲与口才)

【培训目的】 短时间内提升语言表达能力，增强传播效果

【课程收益】 学员接受培训后，将能够：

1. 通过培训，“了解听众需求，排除传播障碍，确定传播目标，做好传播准备”等，为登台传播做好准备

2. 了解口语，身体语言的应用技术，增强传播的感染力、影响力

3. 推演传播可能遇到的意外干扰，提高控制能力

【课程方法】 讲授、影视、案例、讲评、游戏等

【课程时间】 公开课 1 天；训练课 2 天

## 壹、传播准备九步骤

### (一) 复审传播的目的和目标

- 1、SMART 原则：+C(挑战性)
- 2、逻辑目的识别与选择

### (二) 复审听众构成

- 1、年龄对语言风格的偏好
- 2、性别对理念与工具的影响
- 3、职业阅历对内容容量的注意度
- 4、文化水平对演讲内容的喜好

### (三) 如何根据复审结果增、删支持性信息

- 1、支持性信息选用三原则
- 2、编写、移植案例的技巧

### (四) 如何编制“凯洛夫”卡片

- 1、凯洛夫五节点与凤头、豹尾、猪肚子设计
- 2、卡片的内容与格式

### (五) 如何检查场地、听众布局等

- 1、如何编制《场地标准菜单》
- 2、常见场地布局的优劣分析
- 3、如何建立传播目的下的隐性课程

### (六) 如何控食和设置时间提示

- 1、饱吹饿唱，编制膳食工具表
- 2、显性提示与隐性提示的特点与选择

### (七) 如何进行仪表仪容准备

- 1、讲台角色定位的 28 字箴言

---

## 2、时、境、事、制、己的国际着装通则

### (八) 如何设计“印刻效应”

- 1、常见凤头开场模式
- 2、破冰与暖场

### (九) 如何汇聚激情

## 二、传播的主要障碍

### (一) 利益障碍剖析

- 1、利益障碍分析
- 2、解决办法
- 3、案例分析

### (二) 文化障碍剖析

- 1、文化障碍分析
- 2、解决办法
- 3、案例分析

### (三) 技术障碍剖析

- 1、技术障碍的构成
  - (1) 需求性障碍及解决办法
  - (2) 环境、规模、时间、设施等障碍及解决办法
  - (3) 演讲客观障碍及解决办法
  - (4) 演讲客观障碍及解决办法
- 2、案例分析

## 三、传播语言艺术 (重点)

### (一) 说的艺术

#### 1、说的目的

- (1) 如何根据传播目标进行章节布局
- (2) 如何根据语境主题选择语言主脉
- (3) 如何根据语法特点渲染主诉语

#### 2、说的结构

- (1) 如何掌握分科课程理论与活动课程理论的活用
- (2) 告知性传播的“鱼骨结构”技巧
- (3) 说服性传播的“总分总结构”技巧
- (4) 激励性传播的“铺垫”技巧
- (5) 祈使性传播的“二分法”技巧

#### 3、说的境界

- (1) 文学语言与传播语言的特点与活用
- (2) 正确编码与解码

- 
- (3) 说的信息支持
  - (4) 善于巧换经验区
  - (5) 埋设启发引导点
  - (6) 让语言可视化
  - (7) 借用灵活的培训方法
  - (8) 说之“七律”

## **(二) 掌握具有感染力的讲台身体语言**

### **1、台风的把握**

- (1) 出场“四字诀”
- (2) 站姿、站位与移动的要求
- (3) 人与桌、椅、台等的位置结构
- (4) 头与肩、背、腰、腿、足的协调
- (5) 目、口、唇、舌的处理

### **2、手部语言**

- (1) 握手十不要
- (2) 7590 原则
- (3) 倡掌讳指原则
- (4) 手势 10 解
- (5) 掌声启发与科学鼓掌

### **3、目光运用**

- (1) 目光“四禁忌”
- (2) 目光解读 15 例
- (3) “扇拢神跟”原则
- (4) “未毕不易”原则

### **4、其他**

- (1) 板书时机与格式
- (2) 用麦艺术
- (3) 限制提问等六大提问法
- (4) 学会聆听

## **(三) 让您的声音更美好**

- 1、科学的呼吸训练
- 2、共鸣的训练与生成
- 3、个性化音高的测定
- 4、调节授课音量的原则
- 5、语音节奏的掌握
- 6、语气和重音的处理
- 7、如何避免硬喉、软唇等病音
- 8、示范与练习

## **四、控场技巧**

### **(一) 一般性控场**

- 
- 1、目光控场
  - 2、声音控场
  - 3、身位控场
  - 4、预埋设计

## **(二) 特殊情况的处理**

- 1、如何应对主动寻辩的人？
- 2、如何应对“私自谈话、兼做”的人？
- 3、如何应对瞌睡、沉闷、游离的人？
- 4、如何应对频繁走动的人？
- 5、如何应对互动走题的人？
- 6、如何应对“发牢骚或提出错误问题”的人？
- 7、如何应对知识盲点？
- 8、如何应对现场意外？
- 9、如何应对令行不止？

## **五、传播结束的技巧**

- (一) 结束的方法及利弊分析
- (二) 豹尾的设计
- (三) 艾宾浩斯遗忘曲线的应用