

《人力资源面试官面试技能培训》

【授课时长】

1-2 天

【课程大纲】

第一讲 面试准备

- 一、面试官条件
- 二、确定面试人选
- 三、设计面试评价量表和面试问话提纲
- 四、确定面试方法及评价方法
- 五、面试场所的选取
- 六、面试制度示例
- 七、对问题和流程的准备
- 八、企业介绍

第二讲 面试时间、内容和种类

- 一、面试时间
- 二、面试内容
- 三、面试种类

第三讲 面试方法

- 一、无领导小组讨论
- 二、结构化面试
- 三、公文筐测试

第四讲 面试过程的关注点

- 一、关注应试者的个人礼仪素质
- 二、关注应试者的个人能力

第五讲 面试关注点与通用面试题解读

- 一、基本提问
- 二、评分项目
- 三、礼仪品质
- 四、表达应变
- 五、团队协作
- 六、心理素质
- 七、商业创意
- 八、通用面试题 83 题解读

第六讲 面试工具、行为情景跟进和筛选简历

- 一、面试工具
- 二、行为情景跟进
- 三、筛选简历的标准

第七讲 常见的面试错误和面试中的观察技巧

- 一、常见的面试错误

二、面试中的观察技巧

第八讲 应聘者的性格分析

一、性格强度

二、态度

三、自信心

四、抗压能力

第九讲 背景调查及作出录用决策

一、进行背景调查

二、作出录用决策

第十讲 不同岗位面试题案例

一、销售人员面试题

二、采购人员面试题

三、管理人员面试题

四、文秘助理人员面试题

五、客户服务人员面试题

第十一讲 案例分析

案例一 万能曲别针

案例二 超人三项

案例三 分拣跳棋子

案例四 看图说话

案例五 正方形绳子

第十二讲 互动与答疑