
塑造学生喜欢的你——教师礼仪

课程时间：1-2 天

一、课程收益

- 1、通过培训使教师形象、个人举止等达到礼仪规范，满足领导与学生的期望值。
- 2、通过培训使老师们了解教师礼仪的重要性，有效提高校园礼仪意识，提升个人的职业化素养，提高工作效率。
- 3、通过培训为学校树立更优质的形象，为学校的发展带来更好的收益。
- 4、帮助参与者训练一套规范化的礼仪习惯以及做事方式。
- 5、帮助老师意识到只有“内外兼修，形神兼备”才是职业化教学的根本，才是“正规军”的必胜法宝！

二、课程特点

通过大量的训练，包括案例分析、图片对比、现场解答、角色扮演、电影片段、情境模拟、互动游戏等形式，让老师在知性、热烈、投入的状态中，体验什么是真正的商务礼仪约定俗成的标准，如何改变自己的行为举止、形象谈吐。讲授的观点简单实用，容易记忆，学员可以系统地学习商务礼仪的理念，规范和方法，可以学完就用，而且用之有效。

三、课程大纲

导言

- 1、礼仪的起源、定义以及内涵。
- 2、教师学习礼仪的作用

内强个人素质、外塑学校形象；现代学校竞争的附加值；人际关系的润滑

剂

3、教师礼仪的原则：尊重为本、关注细节

4、教师礼仪包括包括的内容：课堂礼仪、校园礼仪、办公室礼仪、社交礼仪、服装服饰礼仪等。

第一讲 教师礼仪的规范要求与仪容仪表

一、教师礼仪概述

1、怎样理解教师礼仪的概念？

2、两个内在决定两个外在

3、教师礼仪的关键是什么？

二、教师礼仪的四大关注点.

三、教师的五大关键素养：道德素养、知识素养、能力素养、心理素养、身体素养等。

四、教师的形象：高尚的职业、得体的形象

1、教师形象的两个要素：知名度和美誉度

2、教师形象带来的四效应：首轮、近因、定型、亲和效应

3、如何规范教师的语言？

语言规范、形象亲和、态度随和、内容准确、方式恰当

4、教师的服饰有哪些要求？

为人师表、自尊自爱、岗位形象

5、教师着装的四个要素：自身条件、职业性质、场合环境、目的对象

6、教师着装六不准：过分紧身、过分杂乱等。

7、女教师着装要素：穿着到位、搭配得体（袜子\衬衣\鞋）、色彩端庄、装饰简洁、发型、化妆的关键步骤等。

8、男老师着装要素：“三个三”原则。

西服的面料、颜色、款式要求

细节是魔鬼——领带、皮鞋、皮带、手表、袜子、笔、公文包

第二讲 教师课堂与校园礼仪

一、教师的五大举止

1、手势；2、腿位；3、脚位；4、走位；5、眼神

二、课堂礼仪应当注意的问题

1、课前准备需要注意什么？

2、课堂提问需注意什么？

3、课堂讲授的注意点是什么

三、校园礼仪

1、参加学校大会的礼仪注意什么？

2、师生校园互相打招呼有五种礼节

(1)、微笑礼：微笑的方法、得体的眼神

(2)、问候礼：问候的顺序及注意事项

(3)、点头礼 (4)、鞠躬礼 (5)、摆手礼

第三讲 教师与学生家长交往礼仪

一、教师与学生家长交往的礼仪

-
- 1、与学生家长交往的黄金原则
 - 2、与学生家长成功交往的技巧

第四讲 办公室礼仪

一、办公室礼仪

- 1、办公室的5S行动
- 2、电话礼仪
- 3、握手的顺序、场合运用、规范与禁忌等
- 4、名片的索取方式、交换及递接规范及禁忌
- 6、茶水礼仪
- 5、引领礼仪：进出电梯、上下楼梯、走廊的引导礼仪。
- 7、乘车礼仪：前座、后座安排顺序

第五讲 教师的社交礼仪

一、社会交往礼仪：自信+尊严+力量+能力

1、优雅的行为举止

(1)、女士三种站姿与男士三种站姿的讲解与训练

(基本训练站姿的要领：脚、腿、腹、胸、臀、腰、肩、颈、头、臂、手、表情)

(2)、女士七种坐姿与男士两种坐姿的讲解与训练

(基本训练坐姿的要领：脚、腿、上身、表情)

(3)、端庄得体的蹲姿

2、 介绍的分类：自我介绍的礼仪规范、第三方介绍的要求与顺序。

3、 交谈礼仪—四不准五不谈六不问

(1)、 适宜交谈的四大主题

(2)、 适宜交谈的五大技巧

□ 如何与不同类型的客户相处与交谈

老虎型、孔雀型、猫头鹰型、考拉型、变色龙型客户的特点与应对方式