

# 打造卓越班组长

## 培训对象

班组长

## 课程收获

打造卓越班组长

## 课程大纲

第一部分、基础篇：管理角色认知（3H）

NO. 单元名称 内容与要点 单元目标

一、管理角色认知 □ 现场管理的概念和意义

□ 现场管理的要素和目标

□ 现场管理的“金科玉律”

□ 班组长的日常工作内容

□ 班组长的一大工作概念

□ 班组长的两大工作循环

□ 班组长的三大工作角色

□ 班组长的四大工作挑战

□ 班组长的五大角色错位

□ 班组长的六大工作任务

□ 班组长的七大工作要领

□ 班组长的八大工作职责

□ 班组长的九大工作戒律

□ 班组长的十大工作能力

□ 学以致用“321”实践计划 \* 明确班组管理角色

\* 掌握班组管理要领

## 第二部分、提升篇：生产现场管理（18H）

### NO. 单元名称内容与要点 单元目标

#### 二、现场安全管理

（3 hrs） □ 车间安全图片案例解析

□ 安全事故的“冰山原则”

□ 制造现场安全隐患挖掘

□ 安全生产的“八大原则”

□ 安全事故“等级金字塔”

□ 人的十三种不安全行为

□ 物的八种不安全状态

□ 预防事故——打破连锁

□ 预防事故----3 E 原则

□ 事故预防——安全之河

□ 学以致用“321”实践计划 \* 强化安全生产理念

\* 掌握安全管理方法

#### 三、现场 5S 管理

（4 hrs） □ 讨论：制造现场混乱现象

□ 5S 的基本概念和推行目的

□ 5S 推行的障碍和认识误区

□ 5S 实施的基本原理和困难

□ 班组长 5S 活动职责和内容

- 现场 5S 实施的阶段和要领
- 现场如何有效实施 5S 培训
- 现场如何有效实施 5S 检查
- 现场如何巩固 5S 实施效果
- 现场 5S 推行辅助管理工具
- 学以致用“321”实践计划 \* 解决 5S 实施中的困惑
- \* 掌握 5S 实施的要领

#### 四、现场目视管理

(2 hrs) □ 目视管理的概念及特点

- 目视管理的内容和功能
- 目视管理的要素及要点
- 目视管理的基本要求
- 目视管理的工具及方法
- 劳动安全目视管理方法
- 品质管理目视管理方法
- 设备工具目视管理方法
- 物品仓库目视管理方法
- 学以致用“321”实践计划 \* 了解目视管理意义

\* 掌握目视管理方法

#### 五、现场品质管理

(6 hrs) □ TQM 企业 VS 非 TQM 企业

- 戴明品质管理的十四要点
- 讨论：为何会发生不良？
- 现场品质变异的五大要素
- 现场品质变异的预防对策
- 现场品质管理的“四化”
- 现场品质保障—标准化
- 品质预防--无意识差错
- 现场品质改善法宝—QCC
- 如何强化员工品质意识
- 学以致用“321”实践计划 \* 建立正面品管理念

\* 掌握实战品管手法

## 六、生产设备管理

(3 hrs) □ 现场设备故障对策的问题

- 现代设备管理的基本理念
- 现代设备日常管理的要点
- 设备管理的关键评价指标
- 班组设备自主保养六步骤
- 设备的清扫、点检、润滑
- 影响设备效率的七大损失
- 实现设备零故障五大对策
- 全面生产性维护 TPM 初探

□ 学以致用“321”实践计划 \* 减少设备故障

\* 提高设备效能

第三部分、晋阶篇：领导素质能力（21H）

NO. 单元名称 内容与要点 单元目标

## 七、计划报告管理

(3 hrs) □ 测测自己的工作效能

□ 变成救火队员的原因

□ 避免“盲、忙、茫”

□ 每日工作时间记录

□ 每日工作时间分析

□ 编制班组工作计划

□ 报告前的工作准备

□ 报告时的注意事项

□ 报告后的追踪完善

□ 学以致用“321”实践计划 \* 理解计划报告的意义

\* 提高主管的工作效率

## 八、班组人际沟通

(6 hrs) □ 人际沟通的现象和困惑 人际沟通的过程和障碍 人际沟通能力自我测试 人际沟通的渠道  
法•术 如何与部属有效的沟通

□ 如何与同事有效的沟通

□ 如何与上司有效的沟通

- 如何有效避免人际冲突
- 修炼 EQ，成为沟通高手
- 学以致用“321”实践计划 \* 掌握有效沟通方法

\* 建立和谐工作关系

## 九、 部属工作辅导

(3 hrs) □ 现场管理者辅导理念

- 现场管理者辅导原则
- 部属工作辅导的内容
- 部属工作辅导的方法
- 工作教导的四个步骤
- 工作教导的五个要点
- 最佳和最差的辅导者
- 如何开展班组 OJT 活动
- 如何打造学习型班组
- 学以致用“321”实践计划 \* 建立部属辅导理念

\* 掌握实战辅导技巧

## 十、 班组团队激励

(6 hrs) □ 如何全面地了解部属

- 如何正确地评价部属
- 员工对工作的期望排序 员工激励的基本原理 如何激励不同类型部属 带人之道——带人带心
- 班组长一分钟激励技巧

□ 开展班组日常主题活动

□ 高效班组团队建设方法

□ 学以致用“321”实践计划 \* 掌握有效激励技法

\* 打造高效班组团队

## 十一、主管自我修炼

(3 hrs) □ 职场老人的“三大障碍”

□ 杰出员工的“八个好习惯”

□ 传统管理者与现代管理者

□ 主管应具备的素质和涵养

□ 管理者禁忌的态度和行为

□ 可借鉴的管理理念和行为

□ 修炼自己打造超级领导力

□ 成功领导者与失败管理者

□ 成为公司创造价值的人财

□ 学以致用“321”实践计划 \* 培养职业素养

\* 迈向卓越管理

## 第四部分、结业篇：报告测试答辩（6H）

## 十二、学习报告

要点测试

技能答辩

互动答疑

结业典礼 □ 学习心得分享

□ 知识要点测试

□ 技能运用答辩

□ 颁发证书奖品

□ 结业留影交流 □ 毕业检讨

□ 交流分享