

卓越班组长管理能力全面训练

培训课程大纲：

一、生产现场认知 (1.5 小时)

什么是一流的现场管理

生产现场管理的五要素

生产现场管理的六目标

现场管理的特点和地位

现场管理基本工作要领

现场管理常用方法工具

单元小结和训后实践作业

二、管理角色认知 (1.5 小时) ?

现场管理者的管理困惑

班组长的日常工作内容

班组长的八大工作职责

班组长的七大工作要领

班组长的五大角色错位

班组长的能力素质模型

单元小结和训后实践作业

三、现场安全管理 (3 小时) ?

现场的安全隐患挖掘

安全事故的冰山原则

安全事故等级金字塔

基层主管的安全职责

现场人的不安全心理

现场人的不安全行为

现场物的不安全状况

车间安全管理的常识

单元小结和训后实践作业

四、现场 5S 管理 (3 小时)

5S 的基本概念和目的

5S 管理的意识障碍

5S 实施的基本原理

班组长 5S 活动职责

班组 5S 活动的内容

现场 5S 实施的要领

班组如何开展 5S 活动

现场 5S 推行辅助工具

单元小结和训后实践作业

五、现场目视管理 (3 小时)

目视管理的内容和功能

目视管理的工具及方法

劳动安全目视管理方法

品质管理目视管理方法

设备工具目视管理方法
物品仓库目视管理方法
单元小结和训后实践作业
六、生产设备管理 (3 小时) ?
对设备故障的基本认识
现场设备管理常见问题
现场设备故障案例分享
现代设备管理基本理念
影响设备效率的七大损失
设备运行的主要经济指标
设备自主保养的六个步骤
单元小结和训后实践作业
七、现场品质管理 (3 小时)
品质管理“四项原则”
现场品质变异的要素
品质变异的预防对策
现场品质保障—标准化
品质预防--无意识差错
现场品质改善法宝—QCC
如何强化员工品质意识
单元小结和训后实践作业
八、问题改善管理 (3 小时)
制造现场的七大浪费
问题改善的意识障碍
工作改善之 8D 团队
现场改善的五现手法
发现现场问题的方法
分析现场问题的方法
现场问题改善的案例
单元小结和训后实践作业
九、班组会议管理 (3 小时)
班组会议的目的意义
班组会议的认识误区
班组会议的时机形式
班组会议的宣讲内容
班组会议的实施要领
班组会议的注意事项
现场演练：班组会议
单元小结和训后实践作业
十、班组人际沟通 (6 小时)
人际沟通的过程和障碍
人际沟通的道?法?术
如何与部属有效的沟通
如何与同事有效的沟通

如何与上司有效的沟通
人际沟通中的忌讳事项
如何有效避免人际冲突
单元小结和训后实践作业

十一、部属工作教导（3小时）
现场管理者教导理念
部属工作教导的方法
部属工作教导的时机
工作教导的四个步骤
工作教导的五个要点
班组 OJT 活动开展
工作教导的语言忌讳
单元小结和训后实践作业

十二、班组团队激励（3小时）
员工对工作的期望排序
员工激励的基本原理
如何激励不同类型部属
激励之道——做出榜样
可借鉴的部属激励方法
高效班组团队建设方法
单元小结和训后实践作业

十三、班组高效执行（3小时）
提升工作执行的六大观念
打造执行力---时间管理
打造执行力---目标设定
打造执行力---计划拟定
打造执行力---过程考核
打造执行力---结果说话
打造执行力---团队协作
单元小结和训后实践作业

十四、自我修炼，迈向卓越！（3小时）
成功领导者与失败管理者
主管应具备的素质和涵养
管理者禁忌的态度和行为
可借鉴的管理理念和行为
卓越班组长如何修炼自己
卓越班组长如何带兵安人
成为公司不可替代的人财
单元小结和训后实践作业

十五、学习报告结业典礼
学习心得分享
技能运用答辩
工作成绩报告
讲师总结答疑

领导总结发言
颁发证书奖品