

# 工厂精细化生产运营模式

## 课程背景：

生产交不出货，员工再忙也是白忙！

为什么忙？如何不忙？如何忙而有序？

高速公路为什么快？而普通公路为什么快不了？原因在哪里？

如何才能把生产系统打造成一条像高速公路一样的交货系统？

大家一谈到管理，似乎感觉到管理很深奥，很有学问，管理是老板的事，是高层的事，跟员工没有多少关系，员工只管执行.只管干活就行了？大家一遇到产品质量问题，就以为是技术.工艺上的问题，是很难的问题，还没去解决就在心里埋上了退却的阴影；《精细化生产管控模式》打造准时快速交货的生产运营系统

市场上形形色色的管理方法.管理理念.管理工具，管理知识，让人眼花缭乱，使人仿佛置身于管理的迷雾中，失却方向。

本课程，告诉我们如何让管理回归简单，如何从深奥抽象的管理知识这个怪圈中跳出来，从我们身边的实际案例出发，深度剖析的思维方式，采用边讲边操练的教学方法，语言生动活泼，让学员在轻松中学习管理，在快乐中解决问题。

本课程提供的精细生产管控模式，在企业内建立标准，制约，责任三位一体的流程系统，并辅之以企业人心管理模式，打造企业控制力和凝聚力。控制出效益，约束出效益，认同出效率，此精细化生产管控体系已经在 200 余家工厂的实践中得到验证，充分证明！全国唯一，值得您的期待！

## 课程目标：

**获得方法：**使企业得到一套有效运行的控制模式。通过现场模拟演练，为学员提供企业运作环节失控点的分析方法，设计控制动作及解决方案。

**提升业绩：**借鉴老师讲解的方法，学员返回生产现场进行实际实操，快速解决企业实际问题，有效提升生产管理效率。

**拿来即用：**现场解答疑难问题，提供解疑方案。通过学员面对面交流，老师现场提供工厂疑难问题解决方案，拿来即可操作。

## 课程收益：

### 1.领导层面：

保证制度文件真正落实.解除领导无效忙碌状态，把更多精力放到企业大发展战略选择上来。

**2.员工层面：**复制已有成功经验.克隆各类优秀员工，同时通过讲解让员工理解，控制并不是束缚员工，而是解放员工，帮助员工快速掌握工作技能，提高工作效率和工作能力，以获得个人与企业的同步成长。

**3.竞争层面：**全面满足客户订单需求和快速出货，帮助企业赢得更多客户支持，在激烈的市场竞争中常胜不输，永远保持有利地位。

**4.文化层面：**通过六种控制手法的学习，学会用规则.制度来代替个人的主观能动性，通过过程对人和事的管控提升团队工作效率，打造高效执行文化，避免不必要的摩擦和内耗，形成公平公正开放的文化氛围，让企业充满生机和活力。

**5.稳定层面：**让学员明白推行管控手法可以促进企业持续发展，使每个人都变成企业核心，最大限度减少对核心人员的依赖，为员工增加安全感和生活保障，降低员工流失率。

### 课程特色：

课前深入调查学员单位生产管理的难点.疑点，结合学员单位的情况，全程进行模拟式实操演练。结合主讲老师二十年的宝贵咨询实战经验，课程案例均是由主讲老师亲身操作，真实可鉴；针对性设计以学员企业为背景的实战沙盘，消化课程知识，让学员把错误犯在课堂里，把正确方法带回去；分组研讨.课堂演练，让学习变成一个饶有趣味的竞赛。

### 授课方法：

理论讲授,数据分析,图片分享,工具介绍,工具演练,分组讨论,结果发布,讲师点评,课后作业,内容考试与标准答案,持续改善计划。

**适合对象：**总经理.副总.各部门经理.主管.各科室主办科员及基层管理人员

**培训课时：**2天

## 课程大纲

### 第一讲：管事之法：快速应变做管理

#### 一、中小企业的生产运作现状分析

- 1.管人和管事的两难
- 2.领导人和管理者的两难
- 3.制度和人治的两难
- 4.思想和行为的两难

## 二、中小企业的互动管理特点剖析

- 1.人才和制度的互动发展
- 2.模式和条件的互动发展
- 3.内容和形式的互动发展

## 三、中小企业的三态模型剖析

- 1.最不好的管理状态：地摊模型
- 2.最好的管理状态：交响乐模型
- 3.最适合的管理模式：球赛模型
- 4.球赛模型实操案例：五层觉知做计划，频繁排查破无明

## 第二讲：管人之道：通过事情改变人

### 一、以人为本，以事为先

- 1.两种管人模式比较：能人管理和松下造人
- 2.传统文化的管人之道：多关注事，少琢磨人
- 3.工作专注度决定产品价值度
- 4.先做正确的事，才能正确地做事

### 二、理顺事情，改人习性

- 1.简单生活，简单管理
- 2.管理要目中无人，心中有事
- 3.人难管皆因事不管

## 第三讲：实战工具---生管六日工作法

### 一、动作组合，回归简单

- 1.管理回归简单，效率来源动作
- 2.生管六日工作法的动作分解图
- 3.流程文件发行七步骤

### 二、生管《六日工作法》的操作要领及管控工具

- 1.《日协调》动作
  - 1) 日协调动作操作要领
  - 2) 《日协调会动作控制卡》

## 课堂演练

- 3) 分组填写《日协调动作控制卡》
- 4) 老师点评

## 2. 《日备料》动作

- 1) 日备料动作操作要领
- 2) 《日备料动作控制卡》

### 课堂演练

- 3) 分组填写《日备料动作控制卡》
- 4) 老师点评

## 3. 《日计划》动作

- 1) 日计划动作操作要领
- 2) 《日计划动作控制卡》

### 课堂演练

- 3) 分组填写《日计划动作控制卡》
- 4) 老师点评

## 4. 《日稽核》动作

- 1) 日稽核动作操作要领
- 2) 《日稽核动作控制卡》

### 课堂演练

- 3) 分组填写《日稽核动作控制卡》
- 4) 老师点评

## 5. 《日考核》动作

- 1) 日考核动作操作要领
- 2) 日考核动作控制卡

### 课堂演练

- 3) 分组填写《日考核动作控制卡》
- 4) 老师点评

## 6. 《日攻关》动作

- 1) 日攻关动作操作要领
- 2) 《日攻关动作控制卡》

### 课堂演练

- 3) 分组填写《日攻关动作控制卡》

#### 4) 老师点评

#### 第四讲：案例分析法

案例一：如何通过攻关提升产品良率

案例二：如何把订单下达到每一人每一天

案例三：如何才能有效现场改善

案例四：如何提高订单准交率和生产效率

#### 第五讲：《六日工作法》的控制要点

一、《日协调》的管控要点

二、《日备料》的管控要点

三、《日计划》的管控要点

四、《日稽核》的管控要点

五、《日考核》的管控要点

六、《日攻关》的管控要点

课程总结