

生产技术工艺与管理

课程收益：

- 1.了解和掌握工艺技术对企业成本和效益的重要性
- 2.掌握工艺管理过程及方法
- 3.了解工艺文件编写的工具和方法
- 4.掌握工艺文件与生产现场管是的重要性
- 5.指导工艺技术人员对产品质量改进的方法
- 6.提高公司生产技术能力和水平

授课方法：

理论讲授,数据分析,图片分享,工具介绍,工具演练,分组讨论,结果发布,讲师点评,课后作业,内容考试与标准答案,持续改善计划。

适合对象：技术部工程师.工艺员.质量部工程师.检验员.采购部工程师.生产部管理人员.设备部管理人员。

培训课时：2天

课程大纲

第一讲：工艺管理概述

一、什么是工艺

二、工艺的重要性

三、什么是工艺文件

四、工艺文件分类

五、关于工艺文件

- 1.《零件加工规格书》
- 2.《装配规格书》
- 3.《检查规格书》（含受入产品检查.和最终产品检查）
- 4.《作业指导书》
- 5.《技能指导書》
- 6.《点检表》.《设备润滑管理表》《机床维护手册》

第二讲：工艺文件的作用

一、生产作业指导书的作用

- 1.作业内容
- 2.作业简图
- 3.物料内容
- 4.使用工具
- 5.注意事项
- 6.符号

二、品名/工序/编号/日期/文件管理的需要

- 1.加工前准备工作
- 2.外观检查工序
- 3.开机点检，记录填写
- 4.零组件加工工序
- 5.组装工序
- 6.检查工序
- 7.测试工序
- 8.检验工序
- 9.包装工序

第三讲：工艺管理的业务范围

- 1.工艺调研
- 2.产品工艺性审查
- 3.编制工艺方案
- 4.审查工艺路线
- 5.工艺文件编制与管理
- 6.工艺纪律检查
- 7.工艺变更
- 8.工艺 KPI 管理
- 9.设备工艺参数管理

第四讲：工艺管理职责

- 1.制造技术部职责
- 2.工艺员职责
- 3.技术部组织架构设置

第五讲：工艺文件的应用

- 1.现场作业指导书的应用
- 2.什么叫做工艺改进?
- 3.什么是工艺更改?
- 4.什么是工艺纪律?
- 5.工艺纪律的主要内容?

第六讲：工艺改进

一、法—技术文件的质量

——法的工艺纪律检查项

二、机—设备及工装的技术状况

——机的工艺纪律检查项

三、料—材料符合工艺要求

——料的工艺检查项

四、人—操作者贯彻工艺

——人的工艺检查项

五、环—环境文明卫生

——环的工艺检查项

六、现场执行工节纪律的一般要求

——关于首件检查

第七讲：现场管理

一、为什么要做现场管理

二、现场管理的分类

- 1.5S 管理
- 2.Q (质量) 管理
- 3.C (成本) 管理

- 4.D (交期) 管理
- 5.S (服务) 管理
- 6.T (技术) 管理
- 7.M (管理) 管理

三、技术工艺管理与 PPAP 生产件批准程序

- 1.什么是 PPAP
- 2.PPAP 的过程要求----有效的生产
- 3.生产件批准程序 (PPAP) 流程图

四、PPAP 的内容

- 1.设计记录
- 2.工程变更文件
- 3.工程批准
- 4.设计 FMEA
- 5.过程流程图
- 6.过程 FMEA
- 7.控制计划
- 8.测量系统分析研究
- 9.尺寸报告
- 10.材料和性能测试结果及纪录
- 11.初始过程能力研究
- 12.有资格的实验室文件
- 13.外观批准报告
- 14.生产样件
- 15.标准样件
- 16.检查辅具
- 17.顾客特殊要求
- 18.(PSW)零件提交保证书

五、工艺管理与企业文化

课程总结