

工厂质量意识及实操手法

——打造持续改进的品质控制系统

课程背景：

市场竞争日趋激烈，面对竞争，企业如何以优质的品质和低廉的成本迅速占领市场，在市场竞争中占得先机。企业面对日常频发的品质问题往往是找不到问题在哪里，碰到品质问题无从下手，病急乱投医。

目前规范化企业对质量问题的处理开始“由堵向疏”的转变，由质量问题责任追究和结果考核，向原因分析.持续推行质量改进转变。质量问题的发生必然有其产生的原因，如果一味追究责任和进行经济处罚，常常导致隐瞒小问题，最终集结成大质量事故，为此倡导提出问题，商讨改进和预防措施，避免同样的问题重复发生。

品质管理对企业发展的重要性在于

- 1.创造优质产品；
- 2.提高核心竞争力；
- 3.提高品牌知名度；
- 4.提高市场占有率；
- 5.提高员工素质等。

课程目标：

- 1.深入解析质量问题产生原因；
- 2.了解解决质量问题的运作体系和流程；
- 3.员工自发参与质量控制的方法；
- 4.了解利用团队方式来解决质量问题方法；
- 5.掌握如何解决和固化频发质量问题的方法；
- 6.识别并能正确应用解决问题的常用工具；
- 7.获得解决问题所需的知识和技巧，明确解决问题的结构化方法。

课程收益：

- 1.理论指导：由具有丰富实战经验的咨询顾问授课，系统掌握质量问题分析及解决方法。
- 2.案例分享：企业品质控制过程中案例分析，纠正和预防措施的制订。
- 3.现场模拟：模拟生产现场，以精益的理念和方法与品质控制相结合进行解析。

4.课题解决：解决学员工作中的实际问题。

5.咨询问答：老师现场一对一指导，解决企业个性化问题。

课程特色：

本课程将讲授一种被业界广为认可的质量问题分析与解决的运作机制，详细阐述品管小组团队建设.运作流程，同时也把解决问题的工具与结构化的步骤进行有机的整合，从而构架完整的团队问题分析与解决方案。通过课堂上案例分析和有针对性的练习，学员能够在最短的时间内迅速掌握质量问题分析与解决的方法，能极大的改善问题分析与解决的能力，并在实践中及时有效的解决企业面临问题。培训效果立竿见影。

授课方法：

理论讲授,数据分析,图片分享,工具介绍,工具演练,分组讨论,结果发布,讲师点评,课后作业,内容考试与标准答案,持续改善计划。

适合对象：品保部全体及企业产品制造相关连单位管理干部

培训课时：2天

课程大纲

第一讲：中国质量的现状

- 1.品质概念
- 2.现场品质不良对企业造成的影响
- 3.产品品质良好的条件
- 4.现场品质的5个谬误与真相
- 5.现场品质的六个指标
- 6.品质的观念和意识
- 7.品质管理的价值理念
- 8.品质管理成功的条件
- 9.品管部在组织中的位置
- 10.工厂网状控制图的控制模式
- 11.品管部的组织分工

第二讲：现场人员对品质的错误认识

- 1.不积极的生产管理者
- 2.现场班组长主要失误
- 3.品管员的误区
- 4.现场品管主要问题
(案例：生产与品质协调)

第三讲：如何控制原材料的品质

- 1.供应商责任
- 2.供应商的选择
- 3.对供应商进行评价，通常采用5 R 法
- 4.原材料品质控制
- 5.海尔对供应商管理案例

第四讲：现场常见的品质异常

- 1.现场问题的种类
- 2.现场常见的品质问题
- 3.设计不良的原因
- 4.生产技术品质不良的原因
- 5.制程品质不良的原因
- 6.管理品质不良的原因

第五讲：现场品质异常的原因分析

- 1.现场品质管理的基本要素
- 2.掌握品质变异的原因
- 3.如何提升“人”的品质
- 4.如何培训自主管理（案例：技能比赛）
- 5.如何提升“机”的品质（5S 管理案例）
- 6.如何提升“料”的品质
- 7.如何提升“法”的品质（防呆案例）
- 8.如何提升“环”的品质

第六讲：如何有效执行制程控制

- 1.制程管制的步骤
- 2.制程管制的依据
- 3.制程管制的方法（案例）
- 4.制程异常的处理（案例）
- 5.在制品的管制
- 6.制程品质分析（案例：月度质量分析会）
- 7.案例分析会对品质异常改善促进

第七讲：制程品质改善的技巧

- 1.制程改善的着眼点
- 2.制程改善的对象
- 3.品质改善的步骤（PDCA）
- 4.防呆式生产作业的设计（案例：装配板改善）

第八讲：实用的品质管理工具应用

1.检查表

课堂演练：《检查表》演练

老师点评

2.层别法

课堂演练：《层别法》演练

老师点评

3.柏拉图

课堂演练：《柏拉图》演练

老师点评

4.特性要因图

课堂演练：《特性要因图》演练

老师点评

5.散点图

课堂演练：《散点图》演练

老师点评

6.直方图

课堂演练：《直方图》演练

老师点评

7.控制图

课堂演练：《控制图》演练

老师点评

第九讲：品管持续改进的六日工作法

1.品管部工作流程制定的三要素

2.品管部数据指标建立

3.品管日协调会制(早会/周会/月检讨会)

4.品管日主划

5.品管日备料

6.品管日攻关

7.品管日稽核

8.品管日考核

9.PK 与问责机制的建立

10.树立榜样

11.推进持续改进的六个心法

课堂演练：《品管六日工作法》演练

老师点评

课程总结