

## 用逻辑说话

### 课程背景：

#### 逻辑思考能力小测试

如果你的回答中有 6 个以上 Yes，那么请参加本课程。

如果你的回答中有 9 个以上 Yes，那么就请马上参加本课程吧！

**1. 当被别人问到“为什么”时，不知如何回答。YES/NO**

不善于回答别人提出的“为什么”、“怎么回事”这样的问题。

**2. 总是出现运气特别好与运气特别不好这两种极端情况。YES/NO**

经常会想到“人生有起有落，当然有运气不好的时候啦”。

**3. 经常被人指责说工作做得不完整或需要重做。YES/NO**

好不容易把工作做完了，但是经常会出现做得不完整和需要重做的情况。

**4. 不善于在人们面前进行语言表达。YES/NO**

在别人面前，即使被要求发言也不知道该说些什么好。

**5. 时常迸出思想的火花，但却难于付诸行动。YES/NO**

虽然有很多的想法，但却没有具体的实施方案或步骤。

**6. 面对新的工作任务，不知从何着手。YES/NO**

面对上司突然下发的一项新任务，经常提不出解决的办法。

**7. 在“到底做还是不做”二者之间做出选择很苦恼。YES/NO**

总是不能从“to be or not to be”这一哈姆雷特式的痛苦中解脱出来。

**8. 不善于完整地倾听别人说话的内容。YES/NO**

在听人们说话说到一半时，就会说“对对，就是这样的”。

**9. 被人指责“没有耐心”。YES/NO**

有时会被说“说话思维不连贯”或“说话总是省略”。

**10. 别人会对自己说“我不知道你究竟要说什么”。YES/NO**

有时会被问这样的问题：“那么你到底想说什么呢？”

**11. 不擅长写作。YES/NO**

不擅长写文章，会过于注重措辞的使用，使写作无法进行。

**12. 如果不是快到期限，就不会迅速完成工作。YES/NO**

经常在期限即将截止前才完成工作，不能高效地完成工作。

### 课程收益：

1. 掌握培养逻辑思考能力的 7 大基本方法；
2. 学会进行逻辑思考的 7 种核心方法；
3. 学会如何进行逻辑写作的步骤；
4. 学会如何进行逻辑表达。

### 课程时间：

2 天，6 小时/天

**授课对象：**工作中思考、表达、解决问题缺乏逻辑的员工

**授课方法：**专题讲授+案例分析+小组讨论+学员演练

## 课程大纲

### 第一讲：逻辑是什么

## 一、逻辑思考力使人进步

1. 让思维无法继续的状况是什么
2. 长期无法从烦恼中解脱，将形成压力
3. 对烦恼进行梳理就会发现问题的本质
4. 用逻辑思维进行思考，将充满自信，有所进步

## 二、跳跃式思考，不能让对方明白想表达的意思

1. 有逻辑的人和没有逻辑的人
2. 如果论据不清晰就不能说具有逻辑
3. 是否展示客观证据与合理主张
4. 不具备客观性就没有说服力

## 三、“爱较真的”和“有逻辑”是不同的

1. 只是爱较真，就是单纯地狡辩
2. 个人感情会阻碍逻辑思维
3. 从整体到局部进行分析，才具有逻辑性

## 四、使证明结论的场景明确化

1. 把握不好整体和局部的关系，就无法建立逻辑思维
2. 让我们拥有能看到事物整体的“大视野”
3. 思考的顺序是由整体到局部

## 五、把垂直思考和水平思考结合起来

1. 人们容易一上来就垂直思考，请先水平思考
2. 两种思考方式结合，可以扩大视野、提高分析力
3. 如果没有逻辑，会产生怎样的结果

## 六、为什么有逻辑的方法就是好方法

1. 没有逻辑就不能使朋友增多
2. 运用逻辑思维才可以解决问题

## 七、从日常生活中掌握逻辑思考方法

1. 时常自问“为什么”
2. 逻辑思考可用于各种情境

## 第二讲：培养逻辑思维的 7 大基本方法

### 一、使解决问题的过程透明化

1. 改善的过程：努力做好“力所能及的事情”
2. 改革的过程：确定目标并一气呵成

### 二、三角逻辑，提高说服力

1. 用三角逻辑将结论与论据结合起来
2. 用多层三角逻辑增强论据的说服力

### 三、归纳法，总结事实然后得出结论

1. 在无法得知结论时可用归纳法进行反复测试
2. 归纳法，使论据明确化

### 四、演绎法，找到事物的趋势从而确立假说

1. 运用演绎法将想到的结论证明起来
2. 先确立假说再进行验证的演绎法

### 五、MECE，使遗漏和重复降到最低

1. 在不出现遗漏和重复的情况下把握整体
2. 要把事物的整体就要考虑好先后顺序

## 六、逻辑树，对信息进行整理

1. 运用大小关系
2. 运用因果关系

## 七、5W2H，验证信息是否有遗漏

### 第三讲：如何进行逻辑思考

#### 一、逻辑思考并有效表达的窍门

1. 急于表达结论和主张，可能缺失论据
2. 不考虑混同状态，而要对构成要素进行分解

#### 二、区分事实和判断

1. 事实与判断有别
2. 学会从实际出发

#### 三、平时要多问“Why”

1. 真理常在 WHY 之后

#### 四、用“is/is not”来思考

#### 五、用排除法进行排除

1. 用排除法放弃可能性小的事项
2. 用水平思考法建立大体认识

#### 六、边写边明确思路

1. 手眼并用，边写边让大脑充分思考
2. 运用图解进行思考

#### 七、运用逻辑思维发现问题

1. 问题是理想与现状的差距
2. 把问题的基本构造用图解表示出来进行思考

### 第四讲：如何进行逻辑写作

#### 一、逻辑写作的窍门

1. 不会写作的原因
2. 写作前先想好写作素材

#### 二、写出通俗易懂的文章

1. 一个句子一个信息
2. 注意说话的连续性

#### 三、莫因邮件书写失误而招致误解

1. 邮件中再小的措辞都可能招致误会
2. 保持应有礼节

#### 四、长的文章要首先制作目录

1. 长篇文章目录是重点
2. 制作目录的技巧

#### 五、站在读者的角度

1. 对方不具备相应背景知识，逻辑就会不连贯
2. 结论放在前面好还是后面好

#### 六、确定每个段落的主要内容

1. 重点把握逻辑叙述和文章字数的平衡
2. 加入“比如”和身边的事例，调整文章内容

#### 七、如果是演讲资料要把目录放在前面

1. 首先划分段落，明确目录
2. 灵活运用图解的 3 种武器、6 种手法

## 第五讲：如何进行逻辑表达

### 一、逻辑表达的窍门

1. 会说话的人也善于倾听
2. 茶话会和商务会话的不同

### 二、在演讲时说服对方

1. 演讲是说服的技术
2. 演讲的三步骤

### 三、整理出三个左右的信息点

1. 人的记忆力界限是七个左右的信息点
2. 将信息点归纳为三个左右，会减小自己和对方的负担

### 四、使用金字塔模式

1. 用金字塔式对结论和内容进行整理
2. 试着做 3 分钟的演讲

### 五、建立良好的沟通过程

1. 沟通是双向的投接球运动
2. 逻辑表达可以使信息的传达率提升

### 六、和说话的对方成为朋友

1. 想想“对方想听的”和“所关心的”是什么
2. 不能对对方抱有敌意

### 七、做实质性的讨论

1. 讨论是不分胜负的
2. 不要只是坚持自己的想法，而要想办法使其升华