

谋布局 工设计 精制作 巧呈现

——PPT 逻辑、制作与呈现全面提升

课程背景：

本课程管理干部和骨干员工为核心，从逻辑、制作和呈现三方面，全方位提升管理者的 PPT 制作与呈现水平。应用结论先行、以上统下、归类分组和逻辑递进的结构化思维，让学员的 PPT 在逻辑架构、内容丰富、制作精良和呈现表达四个方面骨肉精神具备，无论是演讲汇报、商务路演还是课件制作都能得心应手。让 PPT 表达更高效、呈现更轻松，进而提高工作能力和提升工作成效！

课程收益：

- 意识：让学员从思维的层面意识到 PPT 制作的内在逻辑应符合金字塔原理和结构化思维
- 知识：让学员掌握结构化思维的四大原则及 PPT 制作的骨肉精神四个方面的知识
- 技能：提升学员在 PPT 的逻辑架构、内容组织、精美制作和良好呈现方面的技能
- 理念：一课四训的教学理念（预训+正训+自训+复训）让学员牢固掌握，学以致用
- 落地：531 落地实施计划（5 个收获点、3 个行动项、1 项立刻去做的事）助力落地实施

课程时间：2 天，6 小时/天

授课对象：企业高级管理人员、核心管理干部及员工骨干等

授课方式：

1. 交互教学：讲师讲授、案例分享、视频多媒体相结合加之夏老师生动幽默演绎课堂氛围好
2. 互动演练：现场练习、小组讨论、角色扮演、成果输出，加上课后作业和 531 落地效果好
3. 行动学习：翻转课堂、群策群力、世界咖啡…使学员沉浸其中相互激发成就，体验评价好

课程模型：

PPT逻辑、制作与呈现全面提升

布局篇：骨

设计篇：肉

制作篇：精

呈现篇：神

常见
错误

优秀
标准

流程
步骤

逻辑
思维

明确
目标

设计
标题

提炼
文字

熟练
图表

结
构
化

重
点
化

图
像
化

美
观
化

333
法则

10
20
30
法则

30
秒
电
梯
理
论

15
关
键
词
原
则

课程大纲：

第一讲：PPT 谋篇布局的要素

一、成也 PPT，败也踢屁屁

1. PPT 在商务活动中的角色
2. PPT 制作 3 大常见问题
 - 1) 不想看
 - 2) 看不懂
 - 3) 不好看
3. PPT 制作 3 大评价标准
 - 1) 内容有力
 - 2) 理解省力
 - 3) 页面美丽

二、结论先行使 PPT 逻辑清晰

1. 为什么要结论先行
2. 结论先行的 TOPS 原则
 - 1) 受众为天
 - 2) 周延完整
 - 3) 掷地有声
 - 4) 言之有据

三、以上统下使 PPT 结构清楚

1. 以上统下的总分原则
2. 以上统下在 PPT 中的应用
 - 1) 结构以上统下

- 2) 论证以上统下
- 3) 标题栏以上统下

四、归类分组使 PPT 分类清爽

1. 归类分组的 MECE 原则
2. MECE 原则在 PPT 中的应用

五、逻辑递进使 PPT 简洁用力

1. 常见四种逻辑表述顺序
 - 1) 时间顺序
 - 2) 重要性顺序
 - 3) 结构顺序
 - 4) 占比顺序
2. 逻辑递进的统一原则

第二讲：PPT 设计的核心

一、展览展示、演示说明、总结汇报是常见的工作 PPT 类型

1. 展览展示
2. 演示说明
3. 总结汇报
4. 其他用途

二、骨、肉、精、神是 PPT 设计的逻辑

1. 骨：逻辑机构清晰
 - 1) 总分结构：金子塔结构
 - 2) 总分总结构：橄榄核结构
 - 3) 分总结构：倒金子塔结构
2. 肉：与事实为友，血肉丰满
 - 1) 分清观点和事实
 - 2) 用数字和数据说话
 - 3) 加入更多细节
 - 4) 提现推理论证过程
3. 精：精进文字，提炼精华
 - 1) 先做加法，再做减法
 - 2) 先确保内容，再提炼文字
 - 3) 字不如表、表不如图、图不如画
4. 神：呈现有神，有表现力

三、PPT 的标题设计是重点中的重点

1. 我们都是标题党
2. 好标题=成功一半
3. 标题设计方法
 - 1) 时尚元素流行词汇
 - 2) 借用歌曲影视元素
 - 3) 提炼模型精炼结构
 - 4) 中国传统文化的三、四、五、七

四、必须熟练掌握的 PPT 图表类型

1. 并列关系
2. 流程关系
3. 循环关系
4. 层次关系
5. 矩阵关系
6. 棱锥关系

第四讲：PPT 制作的关键

一、PPT 设计的结构化

1. 使用结构化 PPT 模板
2. 使用导航标识

二、PPT 设计的重点化

1. 观点重点化方法
2. 文字重点化方法
3. 图像重点化方法

三、PPT 设计的图像化

1. 内容图形化方法
2. 内容图表化方法
3. 内容图片化方法

四、PPT 设计的排版化

1. 模板设计技巧
2. 构图设计技巧
3. 配色设计技巧

第三讲：PPT 呈现技巧

一、三三三法则

1. 30 秒：第一印象是水泥凝固前的三十秒
2. 3 分钟：好的开场等于成功了一半
3. 30 分钟：精彩是准备出来的

二、10-20-30 法则

1. 10：核心 PPT10 张左右，少即是多
2. 20：商务演讲控制在 20 分钟

3.30 : PPT 最小字号不小于 30 号字

三、30 秒电梯理论

1. 源自麦肯锡
2. 抓重点：正清和
3. 说要点：宝马买前座、奔驰买后座、沃尔沃买外壳

分享案例：活动简报

职场案例：你工作中的二三事

四、15 关键词原则

1. KISS 法则
2. 用 15 关键词做总结

五、课堂演练：

1. 分组确定工作 PPT 主题
2. 工作 PPT 内容设计编写
3. 运用逻辑思维的 PPT 设计制作
4. 学员 PPT 实战演绎
5. 学员分组交叉点评
6. 讲师点评

课程回顾与总结：

一、答疑与互动交流：Q & A 时间

二、一课四训教学理念：

1. 预训：需求问卷、预先建群、案例收集、问题访谈
2. 正训：精力集中、案例演示、现场互动、全情投入
3. 自训：社群学习、微课补充、作业群览、期限改变
4. 复训：定期复训、复盘总结、持续跟踪、不断提升

三、531 落地实施计划

1. 学员课后写出至少 5 个（多者不限）课程中的收获点
2. 列出 3 个指导实际工作的学以致用行动项
3. 聚焦 1 个立刻去做行动，包含详尽具体的行动步骤
4. 以“PDCA”来督促培训成果的落地实施，做到有计划、有实施、有查核、有总结
5. 以 1 个月为期限（时间可根据情况调整）促使学员改变，督导者最终给出评估意见

备注：此方案为初步方案。夏琳老师会在培训前，与机构或企业做进一步沟通，根据企业具体情况，调整成最符合企业实际情况的个性化定制方案。