

以身作则共启愿景 激励人心使众人行

——卓越领导力提升修炼

课程背景：

本课程管理干部和骨干员工为核心，从学习力、教导力、决策力、执行力、组织力、感召力六个方面，全方位提升学员们的领导力水平。让学员在日常工作中调心态、学知识、练技能、促执行…以期提高个人工作领导力，提高整个团队的凝聚力，进而提升企业绩效水平！

课程收益：

- 意识：使学员意识到领导力提升与影响力修炼的根本在于向内求，完善自我，以身作则
- 知识：让学员找到自己的学习方法、进行有效的决策、用于挑战现状、进而达成团队目标
- 技能：提升学员自身和团队执行力、用行动学习提升团队教导力，增强团队组织力感召力
- 理念：一课四训的教学理念（预训+正训+自训+复训）让学员牢固掌握，学以致用
- 落地：531落地实施计划（5个收获点、3个行动项、1项立刻去做的事）助力落地实施

课程时间：2天，6小时/天

授课对象：企业高级管理人员、核心管理干部及员工骨干等

授课方式：

1. 交互教学：讲师讲授、案例分享、视频多媒体相结合加之夏老师生动幽默演绎课堂氛围好
2. 互动演练：现场练习、小组讨论、角色扮演、成果输出，加上课后作业和531落地效果好
3. 行动学习：翻转课堂、群策群力、世界咖啡…使学员沉浸其中相互激发成就，体验评价好

课程模型：



课程大纲：

第一讲：领导力概述

一、领导力定义与要素

1. 领导的定义
2. 管理的定义
3. 领导与管理的区别

二、领导力的核心

1. 以身作则
2. 共启愿景
3. 挑战现状
4. 使众人行
5. 激励人心

案例讨论：《死亡爬行》

三、领导者面临挑战

1. 创新发展
2. 与时俱进
3. 人尽其才
4. 物尽其用
5. 复杂关系
6. 运营挑战

四、领导者“赢”字能力模型与养成良好工作习惯

1. “亡”：执行力与复盘总结的习惯
2. “口”：演讲表达和沟通能力
3. “月”：目标计划管理和时间管理
4. “贝”：严格律己的领导力修炼
5. “凡”：阳光乐观的心理和情绪压力管理
6. “员”：团队建设与集思广益、合作共赢的习惯

第二讲：以学习力提升领导力

一、行动学习：

1. 国学的智慧：博学之审问之慎思之明辨之笃行之
2. 行动学习公式

结构化知识 + 质疑 + 反思 + 执行 = 行动学习

二、整合式学习：优化知识结构

1. 知识的结构
2. 学习成长与领导力三部曲

三、赶超式学习：轻取竞争优势

1. 创新：通过科学技术进步和市场要素重组创造新的社会价值
2. 跨界：找榜样、找师傅
 - 1) 向宗教学习企业文化
 - 2) 向军队学习执行力
 - 3) 向奥运学习训练问题

四、反思式学习：实现自我超越

1. 复盘 ORID
2. PDCA 循环

五、研制式学习，运用管理工具

1. 把经验总结成工具，用工具解决问题

2. 沟通模型：编码、解码、渠道
3. 表达模型：结构化表达

第三讲：以决策力提升领导力

一、高明决策的三要素

1. 眼界决定世界——既要重局部更要重全局
2. 格局决定结局——既要多谋更要善断
3. 态度决定高度——既要利弊更要是非

二、决策者的四种类型

1. 公牛型
2. 老鹰型
3. 猎犬型
4. 蜜蜂型

三、决策者的思维智慧

1. 大事难事看担当
2. 顺境逆境看襟度
3. 临喜临怒看涵养
4. 群行群止看识见

四、决策者的空间智慧

1. 跳出局外做决策
2. 站得更高做决策

三、决策者的时间智慧

1. 一传：情报到位
2. 二传：参谋到位
3. 扣杀：决断到位

四、决策者的辩证智慧

1. 负能量 4 倍于正能量：80 人拥护（力量）=20 人反对的（力量）
2. 员工幸福指数：收入指数、公平指数、梦想指数

第四讲：以执行力提高领导力

一、执行力是检验领导力的金标准

1. 追求成果
2. 追求符合质量标准的成果
3. 追求更优的成果

二、权利的六个要点

1. 以动机导航
2. 以权力制约
3. 以制度规范
4. 以文化调配
5. 以效果检验
6. 以需求激励

三、激发目标愿景与承诺

1. 目标达成度：承诺 50%、反馈 25%、奖罚 25%
2. 行动学习法
3. 目标誓师大会

四、动态目标计划管理

1. 动态计划
2. SMART 原则
3. 计划流程

五、复盘式总结推动持续改善

1. 复盘式总结
2. ORID

六、善用竞赛管理导入 PK 文化

1. 竞赛设置的三个关键点
 - 1) 赛规设置的公平性
 - 2) 赛种设置的引导性
 - 3) 赛后激励的复合性
2. 目标激励
 - 1) 起始目标：业绩导向
 - 2) 终极目标：更好更快更优秀

第五讲：以组织力提升领导力

一、管理者的角色转换

1. 经营范围：岗位——组织
2. 业绩标准：个人——团队
3. 核心能力：专业——用人
4. 工作方式：努力——借力

二、从选人用力提升组织力

1. 从专业能力 & 团队合作两个维度选人用人
 - 1) 重用“高人”：专业能力强，团队合作强
 - 2) 巧用“能人”：专业能力强，团队合作弱
 - 3) 任用“好人”：专业能力弱，团队合作强
 - 4) 弃用“庸人”：专业能力弱，团队合作弱
2. 人才选拔与组织建设方法
 - 1) 大浪淘沙
 - 2) 量才使用
 - 3) 适量储备
 - 4) 多向流动
 - 5) 相互搭配
 - 6) 凝练团队

三、团队领导者的五种观念

1. 自我管理：反思的观念
2. 组织管理：分析的观念
3. 情景管理：练达的观念
4. 关系管理：合作的观念
5. 变化管理：行动的观念

第六讲：以感召力提升领导力

一、领导者的德法术

1. 德：即德行、品德，领导者必须要品德过关，以德服人
2. 法：即规章制度，领导者需有制定和执行规章制度的能力
3. 术：即领导艺术，领导者要有灵活应变的能力，具体问题具体分析

二、魅力领导的威望指数

1. 品格指数：追求完美
2. 相似指数：求同存异
3. 互补指数：扬长补短
4. 探求指数：传播新知
5. 愉悦指数：快乐领导

三、感召力提升方法

1. 以身作则是最低成本的管理
2. 梦想引领是领导者的最高境界
3. 正直诚信是领导者感召力的源泉
4. 责任与担当是下属追随你的理由
5. 学识和才能让下属产生依赖
6. 宽容与风度产生吸引的力量

课程回顾与总结：

一、答疑与互动交流：Q & A 时间

二、一课四训教学理念：

1. 预训：需求问卷、预先建群、案例收集、问题访谈
2. 正训：精力集中、案例演示、现场互动、全情投入
3. 自训：社群学习、微课补充、作业群览、期限改变
4. 复训：定期复训、复盘总结、持续跟踪、不断提升

三、531 落地实施计划

1. 学员课后写出至少 5 个（多者不限）课程中的收获点
2. 列出 3 个指导实际工作的学以致用行动项
3. 聚焦 1 个立刻去做行动，包含详尽具体的行动步骤
4. 以“PDCA”来督促培训成果的落地实施，做到有计划、有实施、有查核、有总结
5. 以 1 个月为期限（时间可根据情况调整）促使学员改变，督导者最终给出评估意见

备注：此方案为初步方案。夏琳老师会在培训前，与机构或企业做进一步沟通，根据企业具体情况，调整成最符合企业实际情况的个性化定制方案。