

MTP 之精英储干管理角色认知

课程背景：

管理在发展，时代在进步。企业总在动态中向前运行，每年都会有一大批技术骨干、行政人员等纷纷走上了管理岗位，这更要求他们迅速完成职务角色的转变，系统的掌握管理技能，快速的进入管理角色，围绕当下管理者的能力短板，结合企业管理的现实需求，新颖而实战的 MTP 之精英储干课程经精心设计，应运而生。

本课程从管理入门、工作管理、团队管理及文化管理的角度进行了核心技能的提炼与充分展现，并综合运用多种培训工具，以期通过本课程的学习，使管理者快速掌握所需技能，完成华丽蜕变，成为出色的职业经理人。

课程收益：

- 了解管理者的角色定位与使命职责，以迅速进入管理角色；
- 了解管理的基本知识，以及未来的管理要求；
- 掌握管理的 PDCA 全流程管理重点与管理技能；
- 了解提高个人领导力的修炼；
- 掌握团队建设与团队领导的路径方法；
- 掌握与灵活运用提高管理效能的 18 个工具；
- 通过参与和练习，可端正精英储干的管理态度，提高管理认知，提升工作绩效；
- 通过学习实用的技巧及管理工具，可迅速提升储备精英、及新任经理的管理水平；

课程时间：2 天，6 小时/天

授课对象：新任经理、储备干部

授课方法：内容讲解+提问互动+现场练习+案例剖析+小组 PK+情景模拟

课程大纲

课前预热

1. 分组 2. 队名、队呼、队歌、队长 3. 约定

第一讲：管理入门—正确认知

一、管理的角色认知与定位

1. 从专业走向管理的常见困惑
2. 管理者的角色定位
3. 管理者的任务
4. 管理者应具备的能力素质

角色模拟：你期望的上司和你期望的下属

二：对组织管理应有的认识

1. 组织的使命与目标
2. 组织结构与部门职能
3. 职能分解与目标体系
4. 岗位职责描述法
5. 组织管理的基本原则

参考模板：岗位说明

第二讲：步入正轨—有效管理“四部曲”

一、目标与计划

1. 认识制定目标的重要性
2. 应用目标 SMART 原则
3. 制定计划的步骤与方法
4. 对下属安排工作时应考虑的原则

二、组织与分工

1. 常见的组织结构及特点
2. 集权与分权
3. 解决问题的步骤方法
4. 合理分工与授权
5. 四种授权风格
6. 授权对象的四种分类
7. 风格-分类匹配策略
8. 授权控制技巧

三、激励与领导

1. 认识激励 5 大原理及启示

2. 寻找金钱外的动力
3. 如何激发下属的责任心
4. 马斯洛需求理论
5. 掌握人格类型特点的识别方法
6. 对不同人格特点下属的管理和沟通方式
7. 认识四种领导风格
8. 员工成长的四个阶段与领导风格匹配

四、控制与提高

1. 控制的意义和目的
2. 控制与纠偏的方法
3. PDCA 管理法
4. 什么是绩效考核与绩效管理？
5. KPI 与 BSC 有什么不同？

案例分析：某著名企业绩效管理操作的全过程分析

6. 如何制定下属的绩效目标？

案例分析：如何制定员工的绩效考核项目及目标？

7. 绩效考核流程说明
8. 如何进行绩效面谈？

第三讲：渐入佳境—自我的高效修炼

1. 自我诊断：我的时间分析
2. 时间管理四象限法则
3. 80/20 原则—识别轻重缓急
4. 让 ABC 工作法成为习惯
5. 如何化繁为简--WBS 分解法
6. 管理者可使用的沟通方式有哪些？
7. 基本的沟通技巧—倾听，反馈，赞美
8. 识别不同的沟通风格与技巧
9. 如何与上司进行有效的沟通？
10. 如何与下属进行有效的沟通？
11. 如何与同级部门进行有效沟通与协调？

第四讲：完美蝶变—做个出色的领导者

1. 管理与领导的区别
2. 如何提高个人领导力
3. 员工培育的方式方法
4. 情景领导力
5. 正确认识企业文化的作用
6. 个人与团队价值观的统一
7. 提高下属执行力的方法
8. 团队建设与执行力提升

第五讲：出神入化—18般武器精彩纷呈

MTP工具精萃：18个管理工具的解析与应用