

互联网时代领导力提升

课程背景：

这是个注重领导的时代，互联网时代的到来，对企业的管理方式及管理者的领导风格都带来了极大的冲击，这就要求我们与时俱进，不断创新，不断创新我们的管理手段才能顺应这一变革，保持组织健康的发展。随着 95 后新一代涌入职场、随着组织扁平化的发展，都要求管理者提高领导力。

少一点管理，多一点领导是管理发展的要求，本课程经过充分的市场调研，结合现实的管理需要，以实战的内容打造领导力这一崭新课程，以期提升管理者的领导能力，提高领导魅力，带动团队实现目标，走向卓越工。

课程收获：

- 了解互联网时代管理要素的变化；
- 了解领导力的知识；提高对领导力的认识；
- 掌握提高领导能力的方法技巧，能够结合管理实践运用领导力；
- 通过领导力的提升，促进自身团队的完善与经营发展；

课程特色：

- ◆ 授课中注重启发及技能传授的相互结合，互动性强；
- ◆ 理论讲述+案例分析+分组讨论+情景演练等多种方法综合运用；
- ◆ 讲求“道”与“术”的统一，使学员易于理解及体会，让学员在思想上得到升华的同时在行动中得以提高；

课程时间：2 天，6 小时/天

授课对象：企事业单位中高层管理者、部门主管等

课程大纲

开场：组建团队

第一讲：认识领导力

一、互联网时代带来的管理创新

1. 员工：90后，00后粉墨登场
2. 岗位：流动的、以客户为中心的內部角色
3. 组织：扁平化、权力非中心化、重视一线的声音

二、领导力的三个范畴

1. 宏观决策：前瞻与规划的艺术
 - 1) 愿景比管控更重要
 - 2) 信念比指标更重要
 - 3) 人才比战略更重要
2. 管理行为：沟通与协调的艺术
 - 1) 团队比个人更重要
 - 2) 授权比命令更重要
 - 3) 平等比权威更重要
3. 个人品质：真诚与均衡的艺术

第二讲：领导沟通的艺术

一、掌握与上级沟通艺术

1. 与上级沟通的原则
2. 与上级进行信息沟通的艺术
3. 向上级汇报的技巧

二、掌握与同级沟通艺术

1. 处理好同级关系的原则
2. 处理好同级关系的语言艺术

三、掌握与下属沟通艺术

1. 在下属面前树立威信
2. 与下属建立信赖关系

四、克服沟通障碍

1. 利用反馈机制
2. 掌握讲话艺术
3. 学会主动倾听
4. 做好会议主持

第三讲：运用权力的艺术

一、权力的构成

1. 硬权力与软权力
2. 领导力的提升在于软权力的运用

二、运用授权提高领导力

1. 进行授权准备
 - 1) 授权的人选准备
 - 2) 授权的心理准备
 - 3) 授权的事项准备
 - 4) 授权前注意的问题
2. 实施充分授权
 - 1) 充分沟通
 - 2) 授权要素

第四讲：科学决策的艺术

决策的通用程序

1. 发现问题和把握机会
2. 确立目标
3. 拟订方案
4. 分析方案
5. 优选方案
6. 反馈调节

二、常用决策方法

1. 帕累托四象限法则

2. 区分效率与效果

第五讲：领导激励的艺术

一、激励常用的方法

二、影响激励因素—马斯洛需求理论的运用

三、激发下属潜能技巧

1. 尽可能满足需求
2. 善于运用激将法
3. 端平“一碗水”，有效驾驭全局
4. 热爱工作、关怀下属

四、领导与激励

1. 重视员工，尊重创造
2. 加强员工培训，进行知识的传承
3. 多正向激励，少负向激励
4. 榜样的力量是无穷的

第六讲：领导育人的艺术

1. 不要用命令“镇压”下属
2. 该宽就要宽，该严就要严
3. 不要频繁地纠正下属的错误
4. 批评下属注意事项
5. 让顽固的下属不再顽固
6. 不让帮派势力牵制
7. 解聘时的技巧

第六讲：驾驭团队的艺术

一、正确处理冲突与绩效

1. 鲶鱼效应
2. 控制冲突的技巧
3. 搭班子的艺术

二、学习型组织与五项修炼

第七讲：文化管理的艺术

一、文化管理与制度管理

1. 创业期多一点文化管理
2. 核心员工多一点文化管理
3. 复杂多变环境下多一点文化管理
4. 文化管理与制度管理刚柔相济

二、如何开展文化管理

1. 价值观的灌输、灌输再灌输
2. 榜样的力量是无穷的
3. 让员工感动
4. 自身的率先垂范