

# OHSAS18001 (GB/T28001) 内审员培训

## 培训课程大纲

### 一、培训目的

通过培训学习使学员掌握职业健康安全管理体系审核全过程的各项活动、审核程序和技巧，能承担职业健康安全管理体系审核以及能为组织提供有效审核服务的合格从业人员。

### 二、培训对象

本培训班主要面向从事职业健康安全管理及相关领域的人员；拟申请OHSAS18001 认证组织的相关人员；希望了解职业健康安全管理体系知识的人员；各行业拟申请为国家注册审核员的人士。

### 三、培训内容

#### **第一部分：OHSAS18001 系列标准基础知识**

1.OHSAS18001 系列标准产生的背景及过程

2.OHSAS18001 系列标准构成与特点；

3.OHSAS18001 职业健康安全管理体系的范围

4.OHASA18001 与 GB/T28001 关系

5.OHSAS 与 OHSMS 的不同

## **第二部分：OHSAS18001 新旧标准变化对比**

标准结构的变化

概念术语的变化

标准管理要求的变化

## **第二部分：OHSAS18001 相关术语、介绍**

事件

不符合

危险源

可接受的风险

健康损害

工作场所

## **第四部分：OHSAS18001 标准的理解与实施要点**

## **4.1 总要求**

职业健康安全管理体系文件的构成

职业健康安全管理体系标准的“范围”是什么

职业健康安全管理体系标准的“范围”与质量标准，环境标准“范围”的区别

“范围”选择的技巧

初始评审的要求以及范围

## **4.2 职业健康安全方针**

如何制定职业健康安全方针

什么是“在组织控制下”工作的员工

如何实现“传达”职业健康安全方针

职业健康安全方针如何实现持续改进

## **4.3 策划**

### **4.3.1 对危险源辨识、风险评价和风险控制的策划**

何为危险源？

危险源识别的 10 项要求

危险源识别及风险评价方法

重要危险源的管理

重要危险源与危险源的关系

风险评价的有关概念：“风险、风险评价、可接受风险”

风险评价应考虑的信息和数据

风险评价的方法

变更的管理

危险源控制措施的 5 个层级选择

职业健康安全管理体系如何实现持续改进

#### **4.3.2 法律法规和其他要求**

法律法规清单的表格，怎么样设计才满足标准要求

法律法规都包含哪些内容

“其他要求”都包含哪些内容

法律法规收集途径有哪些

法规更新频率

如何识别与公司的危险源相对应的法规

### **4.3.3 目标和方案**

目标和管理方案的区别

制定目标时应考虑的问题和因素

制定目标时要考虑的要求及示例

如何对应目标制定适用的管理方案

目标和管理方案与重要危险源的关系

## **4.4 实施与运行**

### **4.4.1 结构与职责**

资源都包括哪些内容

如何提供资源

职责权限如何实现，通过什么方式实现

怎样任命管理者代表

### **4.4.2 能力、培训和意识**

如何理解“在其控制下”重要职业健康安全影响岗位人员

招聘、面试和培训的流程如何制定以及区别等

如何落实培训管理工作

培训的范围都包括哪些人员

如何拟定培训效果考核方法

#### **4.4.3 沟通、参与和协商**

沟通应考虑哪些问题

内部沟通包含哪些信息

与承包方和其他访问者的沟通包含哪些信息

外部沟通包含哪些信息

#### **4.4.4 文件**

文件的构成

如何策划职业健康安全管理体系文件

#### **4.4.5 文件控制**

文件如何审批

文件如何评审更新

哪些文件要做状态标识，如何做状态标识

文件清晰如何理解

作废文件如何管理

#### **4.4.6 运行控制**

什么是“确定那些与已辨识的、需实施必要控制措施的危险源“

在建立和实施运行控制措施时，所需考虑的信息

产生职业健康安全风险的区域及其相关控制措施的典型示例

如何制定相关的管理文件

制定管理文件和规定时如何考虑重要危险源

什么是“运行准则”，运行准则示例

如何管理外包商的职业健康安全管理

重要危险源与运行控制程序的关系

#### **4.4.7 应急准备和应变**

潜在紧急情况的识别—应急情况类别介绍

应急响应程序的建立与实施

应急响应设备

应急响应培训

应急程序的定期测试—演习策划、开展和总结

评审和修订应急程序

应急预案和重要危险源的关系

#### **4.5 检查与纠正措施**

##### **4.5.1 绩效测量与监视**

日常监测

定期委托监测

主动性绩效测量包括哪些

被动性绩效测量包括哪些

监视和测量设备的管理

##### **4.5.2 合规性评价**

如何评价法律法规

如何“定期”，期限如何设定

法律法规和其他要求符合性评价证据收集

如何判定法规符合性

##### **4.5.3 事件调查、不符合、纠正措施和预防措施**

什么是“不合格”、“事件”

事件调查的流程

如何落实不合格的管理

用 PDCA 实现纠正和预防措施

如何用 5WAY 进行原因分析

#### **4.5.4 记录控制**

“记录”与“表格”的区别

记录如何进行管理

表格如何进行管理

#### **4.5.5 内部审核**

#### **4.6 管理评审**

如何实现管理评审

怎么通过管理评审实现持续改进

### **第五部分：职业健康安全管理体系审核**

职业健康安全管理体系审核的基本概念

内部审核的流程

内部审核实施

如何召开首末次会议?

现场审核的提问方法

现场审核的追踪方法

客观证据的获取方法

如何汇总审核发现及开具不合格项

如何编制审核报告

纠正措施要求的提出及验证方法

审核员素养

现场气氛控制

时间及进度掌控

案例分析及讲解