

1. 总则
2. 培训管理流程
3. 培训管理流程详解
 - 1.1.1 对本行整体层面的战略进行研究 – 了解本行的发展方向和战略目标：
 - 1.1.2 对各个重要业务条线的战略进行研究：
 - 1.1.3 对本行人力资源战略和人力资源规划进行研究：
 - 1.2.1 进行组织分析：
 - 1.2.2 组织培训工作人员分析具体培训需求：
 - 1.2.3 整合培训需求分析，并对培训需求进行精炼：
 - 1.3.1 制定本行的人才培养和发展战略：
 - 1.3.2 规划本行培训职能架构：
 - 1.3.3 制定本行年度培训计划：
 - 1.4.1 审核各个培训项目的项目目标：
 - 1.4.2 对培训项目开发进行监控：
 - 1.4.3 领导重大培训项目的设计：
 - 1.5.1 建立培训师队伍培养机制：
 - 1.5.2 进行培训师队伍的培养：
 - 1.5.3 为员工提供职业生涯发展咨询：
 - 2.1.1 优化培训流程：
 - 2.1.2 进行培训项目实施监控：
 - 3.1.1 培训效果评估：
 - 4.1.1 制定培训预算：
 - 5.1.1 规划培训信息管理体系：
4. 附录
 - 附录 1：工具 – 分析银行整体战略对银行人力资源管理的要求：
 - 附录 2：工具 – 分析各个业务条线战略对人力资源管理的要求：
 - 附录 3：工具 – 研究本行的人力资源战略：
 - 附录 4：工具 – 胜任素质模型构建方法：
 - 附录 5：工具 – 外部分析和内部分析：
 - 附录 6：工具 – 表述人才培养和发展战略：
 - 附录 7：工具 – 项目计划：
 - 附录 8：工具 – 项目执行：
 - 附录 9：工具 – 项目总结：
 - 附录 10：工具 – 培训师的胜任素质模型：
 - 附录 11：工具 – 流程绘制：