

# 《TTT 企业内部培训师培训》

## 课程提纲

### 一、 课程目标

1. 理解企业培训的作用及涵义
2. 熟练掌握现代培训的专业授课技巧
3. 掌握现代培训常用教学方法
4. 掌握企业培训项目基本的工作流程，出色完成企业的年度培训计划

### 二、 课程大纲

#### 1. 企业培训的定义

- 1) 企业培训的对象
- 2) 企业培训的主导者
- 3) 企业培训的内容 (KAS)
- 4) 企业培训的最终目的
- 5) 目前中国民营企业所处的培训现状

#### 2. 企业培训师的角色定位

- 1) 企业培训师的定义
- 2) 企业培训师的三个角色
- 3) 企业培训师与培训管理者的区别
- 4) 企业培训师的职业生涯规划

#### 3. 企业培训师的专业工作流程

- 1) 分析培训需求
- 2) 确立培训目标
- 3) 开发培训课程
- 4) 建立逻辑思路
- 5) 设计教学方法
- 6) 准备培训清单
- 7) 实施现场教学
- 8) 跟踪辅导评估

#### 4. 企业培训师的专业授课技巧

- 1) 压力缓解技巧
- 2) 如何自我介绍
- 3) 开场与破冰
- 4) 收尾技巧
- 5) 问话技巧
- 6) 应答技巧
- 7) 运用声音技巧

- 8) 互动技巧
- 9) 服饰技巧
- 10) 肢体语言
- 11) 目光交流
- 12) 与学员沟通技巧
- 13) 互动技巧
- 14) 课前回顾技巧
- 15) 课后总结技巧

## **5. 企业培训师的专业教学方法**

- 1) OJT
- 2) 重拾师徒制
- 3) 教练辅导
- 4) 体验式培训法
- 5) 自我学习
- 6) 课堂授课方法
- 7) 案例分析法
- 8) 角色扮演法
- 9) 游戏法
- 10) 演示法
- 11) 小组讨论法

## **6. 培训师课堂掌握**

- 1) 课堂点评技巧
- 2) 课堂掌握技巧
  - a) 自己讲错
  - b) 遗忘内容
  - c) 学员走神
  - d) 课堂私语
  - e) 学员睡觉
  - f) 课堂混乱
  - g) 有意抬杠
  - h) 恶意挑衅
  - i) 遭遇高手
- 3) 突发事件的预防与对策

## **7. 培训课程开发**

- 1) 培训课程体系
- 2) 课程开发的原则
- 3) 课程开发的方法
- 4) 课程开发主要步骤