

# 精益生产高效生产管理精要

主讲：张四华

## 【课程目的】

树立系统观念，依靠体系达成整体效率，熟悉建立生产、品质一体化的高效管理体系，并把握运行、监督执行的管理规范，达到持续高效的目的。

## 【课程对象】

企业基层管理人员、生产主管、生产经理、生产总监、生产副总等。

## 【课程大纲】

### 第一章 生产管理常见问题及改善思路

- 一、 生产企业常见问题
- 二、 企业为什么会发生生产问题
- 三、 如何解决生产问题的思考
- 四、 系统思考是解决问题的根本
- 五、 建立完善的生产体系是解决问题的关键

### 第二章 如何建立高效生产管理体系

- 一、 企业基准日程是生产管理的主线
- 二、 制定好企业的基准日程是理顺体系的基础
- 三、 生产管理体系文件系统的建立
- 四、 生产管理执行体系

### 第三章 高效生产体系精要之一——接单与产品研发

- 一、 接单与订单管理体系
  - (1) 接收订单的基本原则与管理
  - (2) 评估订单原则应遵守企业日程
  - (3) 接受订单的技巧
  - (4) 业务部门如何与生产部门协作
  - (5) 制定合理的产销联系会议体制
  - (6) 生产计划与销售计划的处理原则
  - (7) 订单规范化管理和信息共享

#### 二、 产品研发体系

- (1) 新产品开发基本原则与方法
- (2) 从生产管理角度来认知产品研发
- (3) 产品研发从小试到批量的过程规范化
- (4) 了解企业的真实水准是研发基本要求
- (5) 对品质设计出来的认识
- (6) 有效的设计开发流程是有序的保证

#### **第四章 高效生产体系精要之一——物料与计划**

##### **一、 生产计划的做成与协调**

- (1) 单品型生产计划 --生产计划模式 1
- (2) 预期型生产计划 -- 生产计划模式 2
- (3) 多品种少批量的混合型计划--生产计划模式 3.
- (4) 生产计划做成的基本方法
- (5) 制定生产日程计划程序是建立生产管理体系的开始
- (6) 定期生产负荷检讨体制的建立

##### **二、 适时、适地、适量的采购体系**

- (1) 物料管理的精髓和基本原则
- (2) 基准日程是适时采购的基本
- (3) 材料清单 BOM 是适量采购的原则
- (4) 供应商关系管理是适质、适价、适地的保证
- (5) 生产计划调整与材料纳入计划的应对
- (6) 不良等特别材料的消耗确认体制是适量采购的补充
- (7) 定期盘点是保证物料准确性的保证

##### **三、 生产计划的实施与监控**

- (1) 生产计划实施的流程
- (2) 每日生产计划执行
- (3) 实施依照日执行计划发送物料的管理
- (4) 每日计划完成状况的跟进
- (5) 调查负进度的影响因素，实施矫正与控制
- (6) 提高生产计划执行率，监督制造部门按照计划生产

(7) 规范插单管理,完善生产计划运行

(8) 定期评价生产进度达成,确保纳期

## **第五章 高效生产体系精要之——现场管理**

### **一、现场管理的金科玉律-----企业现场工作准则**

(1) 制造部门在生产管理中的作用

(2) 技术部门在生产管理体系中的作用

(3) 先进的生产技术是生产的基础、品质的保证

(4) 适量的设备配置及高稼动是技术对生产的保障

(5) 品质部门的作用是协助制造做好品质工作

### **二、有效运用目标管理是监督责任部门主动工作的好方法**

### **三、现场管理要素、目标**

### **四、“5S”是维系现场管理的基础**