

职场成功秘笈——职业化素养

课时：6小时

壹. 认识职业化

1. 什么是职业化
2. 职业化在工作中的具体表现
3. 职业化包含的五个因素
4. 如何提升职业化的五个因素

二. 职业化所需要的管理

1. 思维管理
2. 语言管理
3. 行为管理
4. 结果管理

三. 职业化的工作标准

1. 良好的工作习惯
 批评与自我批评
 持续改进
 降本增效
 客户满意
2. 自我专业的提升
 建立自我学习系统
 建立个人知识体系
 建立自我储备计划
3. 良好的人脉关系
 尊重上司、关心下属、照顾平级部门
 培养合作的团队
4. 被人认可的工作结果
 做了与做成

四. 职业化的形象

1. 仪容的礼仪
2. 仪表的礼仪
3. 仪态的礼仪
4. 演示与练习

五. 职业化的心态

1. 感恩心态
2. 老板心态
3. 空杯心态
4. 乐观心态

六. 职业化的能力

1. 职业化人士必备的十六项能力
2. 普通员工必备的五项能力
3. 优秀员工必备的五项能力
4. 卓越员工必备的五项能力