

职业化练就好员工

课程对象：(骨干员工)

课程时间：一天

培训方式：理论讲授、案例分析、分组讨论分享、互动活动、团队合作训练、现场答疑

课程大纲

壹. 认识职业化

1. 什么是职业化
2. 职业化在工作中的具体表现
3. 职业化包含的五个因素
4. 如何提升职业化的五个因素

二. 成为优秀职业人的重要转变

1. 职业人的思维起点与思维方式
2. 职业化的三个方面
3. 成为优秀职业人的五个转变

要 ⇄

学 ⇄

自我 ⇄

动机 ⇄

个人 ⇄

分析个人与企业的交易清单

三. 胜任本职工作实践

1. 长期影响个人收入的最关键因素

2. 喜欢与能力

- 喜欢正在干的工作
- 分清喜欢做与应该做
- 能力与资格
- 工作结果不被认可的原因

3. 职业发展路上无空白点

- 推卸责任=放弃成功
- 责任与机会
- 聪明与智慧
- 绊脚石与踏脚石

四. 连续提升职业化水平

1. 职业化必备的观念

- 没有卑微的工作，只有卑微的工作态度
- 重视份外的工作，才能获得更多的锻炼与提升机会
- 全力“应付”与全力“以赴”
- 机会、观念与能力的关系
- 小聪明与大智慧

- 责任与机会的关系
- 从错误中吸取教训、总结经验、与人分享
- 怎样向上级学习

2. 职业化必备的职业意识

- 主动意识
- 市场意识
- 客户意识
- 问题意识
- 解决意识
- 创新意识
- 危机意识
- 全局意识

3. 掌握职场快速进步方法——提高执行能力

- 提高执行能力，对工作结果负起责任
- 汇报工作.....
- 请示工作.....
- 总结工作.....

- 布置工作.....

- 交接工作.....

- 回忆工作.....

4. 做好本职工作的四个阶段

5. 提高能力的六个层次