
《专业项目管理》

主讲：严响

课程背景：

通过本课程的学习，您将掌握必要的基础知识、技术和工具，让您能够管理项目周期的各个阶段，达到公司要求，确认与项目干系人的需求相关的目标，使项目团队发挥最大作用，以及对项目管理工具的应用，在预算内完成任务。同时，获得对项目管理方法的深入了解。还可获得实践经验，发现多种有价值的灵活工具。通过案例分析、练习和实践，您将学到能够立刻用到日常工作去的项目管理技巧。获得综合的项目管理经验，包括制定项目需求、编制工作分解结构、项目变更控制和项目收尾等。

课程目标：

- 掌握项目管理的基础知识、技巧和技术
- 将项目目标与项目干系人的需求结合起来
- 制定工作分解结构图
- 确定现实、可测的目标并确保获得积极的成果
- 使用专业、系统方法估算项目成本和计划
- 建立可靠的项目控制及监控系统

课程时间：2 天

课程大纲：

1. 项目管理导论

- 项目的定义
- 项目管理的必要性
- 项目周期
- 对项目的影响因素
- 主要项目干系人
- 项目管理团队
- 项目经理的职责

2. 项目启动

- 了解高层管理人员的职责
- 需求评估
- 项目选择
 - 效益/成本比
 - 现值和净现值
- 建立SMART目标
 - 具体
 - 可测
 - 可行
 - 现实
 - 时限
- 制定需求

-
- 项目章程
 - 项目需求文件

3. 项目规划

- 范围规划
- 工作分解结构
- 评估
- 进度规划
- 网络图
- 加快进度
- 项目管理规划软件
- 成本规划
- 职责矩阵
- 资源占用与利用
- 风险规划
- 采购规划
- 沟通及质量规划

4. 项目执行

- 基准
- 组建项目团队
- 组织及团队结构
- 管理变更
- 管理风险
- 绩效报告
- 储备
- 评估并监控项目绩效
- 挣值
- 沉没成本

5. 项目收尾

- 范围确认和客户验收
- 管理及合约收尾
- 经验总结