

《突破目标管理实操中的6个瓶颈》

主讲：吴颖

课程特点

系统介绍目标管理、内容简单易懂、结合企业实际落地操作。

课程目标

- 掌握目标和计划管理在企业运作中的价值；
- 掌握目标和计划管理在企业内建立的系统方法；
- 掌握目标和计划管理实施中工具、表单和使用技巧；

课程对象

企业内部管理人员

培训方式

完善的案例体系，系统的课程设计，采用互动的培训方式授课：包括管理游戏、案例演练和分享50%的时间、讨论交流和视频分享等方式组织培训。

课程大纲

目标管理

目标管理（MBO – Management by Objective），就是先由企业确定提出在一定时期内，期望达到的理想总目标，然后由各部门和全体员工，根据总目标确定各自的分目标，并积极主动想方设法使之实现的一种管理方法

□□ 彼得·德鲁克

视频：勇闯夺命岛

目标管理解读

- ✚ 注重系统管理
- ✚ 注重人的因素
- ✚ 注重结果管理

瓶颈一：企业目标关注“销售额、利润”，这足够了？

- ✚ 如何设定系统的目标
您获得目标的**3**个途径

瓶颈二：老板和员工之间总在为“如何设定合理目标值”而头痛！

- ✚ 如何才能设定一个合理的目标值
案例分析：设定合理的目标值
- ✚ 目标SMART原则

演练**1**；让学员掌握**SMART**原则的应用。

瓶颈三：企业关注业务目标分解，其他部门总有“陪太子读书”感觉，自己围绕业务目标该如何做，很迷茫！

- ✚ 目标分解方法介绍
 - (1)、剥洋葱法
 - (2)、树枝法
 - (3)、价值链法

瓶径四：有明确目标，但执行总觉得心里没有底，感觉是走一步算一步！

- ✚ 行动计划在企业管理中的价值
- ✚ 行动计划制定容易忽视的内容

演练3：以完成一项设定的活动为目标，根据提供的计划形式，制定行动计划。

瓶径五：再好的目标和计划，关键在执行，执行一直困扰着企业！

- ✚ 执行 - 就是把战略转化为行动计划，并对其结果进行测量（郭士纳语）。
- ✚ 影响执行效率4大原因之一 ☐☐ 时间管理
练习：运用时间管理方式来处理日常工作中经常发生的事情。
- ✚ 影响执行效率4大原因之二 ☐☐ 管理者对监督和辅导的应用
举例：管理者如何运用监督和开展辅导。
- ✚ 影响执行效率4大原因之三 ☐☐ 关注成果
- ✚ 影响执行效率4大原因之四 ☐☐ 激励

瓶径六：企业年复一年定目标、做计划、执行，但问题还是重复出现！

- ✚ GROW评估模型
- ✚ 个人评估

整体演练

各小组结合工作实际情况，按照要求进行一次目标设定和计划制定演练。