

《竞聘准备及面试技巧》

主讲：裴宏伟

标准课时：一天（6小时）

参训对象：参加竞聘人员

培训方式：授课+案例分析+情景演练，注重现场训练提升

课程目标：让竞聘者熟悉竞聘流程，做好面试前的充分准备，掌握一般群面问题的应对技巧与注意事项，有效提升竞聘的成功率。

课程大纲：

一、做好面试前的充分准备

- 1、了解所竞聘的岗位信息及要求
- 2、准备好二分钟自我介绍
情景模拟演练：如何通过自我介绍从面试中脱颖而出。
- 3、提前到达面试地点
- 4、注意礼节礼仪、充满自信
情景模拟演练：面试中的礼节礼仪
- 5、事先关闭手机或调为静音
- 6、有所为，有所不为
- 7、用事实说话
- 8、倾听：聚精会神
- 9、应答：思考3秒钟
- 10、事先了解竞聘岗位上司的风格

二、竞聘者在面试中常出现的三大心理困惑及弥补措施

- 1、不够自信（弥补措施）
- 2、紧张与焦虑（弥补措施）
- 3、表现欲不强（弥补措施）

三、典型群面问题的类型及应对技巧

- 1、请简单做一下自我介绍？
- 2、请谈一下你竞聘该岗位的优势（专业问题）
- 3、你认为优秀人才的最大价值是什么？
- 4、请对你的优点和缺点做一个评价
- 5、面对一项全新的工作，你该如何入手？
- 6、我觉得你说的话言过其实
- 7、让你最有成就感的一件事是什么？
- 8、你最欣赏什么样的领导风格？
- 9、请你举一个例子，说明你是如何设定一个目标然后达到它？
- 10、你的职业发展目标是什么？

四、如何应对无领导小组讨论面试

- 1、无领导小组讨论介绍
- 2、了解无领导小组讨论的三大阶段操作步骤
- 3、五大题目类型
- 4、对竞聘者的测评维度
- 5、考官通常会重点观察竞聘者哪些行为？竞聘者如何应对？

6、针对每一钟题目形式现场进行实战演练