

## 《如何做好培训管理》

主讲：裴宏伟

**【培训目标】**通过本次课程，学员可以解决以下问题：

- 1) 了解培训管理的重要意义；
- 2) 掌握做好培训管理的五把“金钥匙”；
- 3) 了解培训管理实施的基本流程及关键技巧；
- 4) 掌握培训需求分析的原则及有效途径；
- 5) 掌握培训过程的具体管控措施；
- 6) 掌握如何让培训效果看得见？从哪些方面、在哪些环节开展什么样的评估？

**【标准课时】**1天（6小时）

**【参训对象】**HR 人员、培训管理者等

**【培训方式】**以亲身经历的案例和经验进行分析与分享，突出实用性、操作性，并采用互动、现场演练、行动学习、疑难解答等方式，使学员在轻松学习中掌握更多相关的方法和技巧。

**【主要内容】**

| 课程模块                                   | 主要内容   |
|--|--|
| <b>第一部分</b><br><b>培训管理的重要意义</b>        | 1、 培训管理的重要意义<br>2、 培训管理的基本原则   |
| <b>第二部分</b><br><b>培训管理者的五把“金钥匙”</b>    | 1、 培训的主要种类和缺失后带来的问题<br>2、 培训管理者的五把“金钥匙”  |
| <b>第三部分</b><br><b>培训管理实施的基本流程及关键技巧</b> | 1、 培训管理实施的基本流程<br>2、 培训管理实施的关键技巧   |
| <b>第四部分</b><br><b>培训需求分析的原则及有效途径</b>   | 1、 培训需求分析的原则<br>2、 培训需求分析的有效途径<br>3、 确认培训需求的技巧<br>4、 确定培训目标的标准<br>5、 培训管理者如何保证培训需求的有效性   |
| <b>第五部分</b><br><b>培训过程的管控措施</b>        | 1、 培训前的动员<br>2、 培训管理者要听课<br>3、 培训过程的危机处理   |
| <b>第六部分</b><br><b>培训效果评估</b>           | 1、 培训效果评估的作用<br>2、 柯氏四级评估模型的运用<br>3、 效果评估——找出差距的方法<br>4、 如何跟进管理——让培训效果看得见 <ul style="list-style-type: none"> <li>1) 做好跟进管理的准备工作</li> <li>2) 跟进管理的措施</li> </ul> |