

《求职简历制作与面试技巧》

主讲：裴宏伟

标准课时：一天（6小时）

参训对象：应届大学毕业生

培训方式：授课+案例分析+情景演练，注重现场训练提升

课程目标：让大学生熟悉并掌握求职简历制作与面试技巧及注意事项，有效提高参加面试的成功率。

课程大纲：

一、求职简历制作技巧

- 1、求职简历制作原则
- 2、求职简历的格式
 - 1) 简历的篇幅要求
 - 2) 字体和字号要求
 - 3) 适当留白
 - 4) 整齐
 - 5) 纸张与打印注意事项
- 3、求职简历如何突出要点
 - 1) 如何让简历简而有力
 - 2) 如何巧写实习经验
 - 3) 如何紧扣招聘要求

二、金融行业典型面试问题及应对技巧

- 1、请简单做一下自我介绍。
情景模拟演练：如何通过自我介绍从面试中脱颖而出。
- 2、你对金融企业了解多少？
- 3、请说一下你应聘这个岗位的优势。
- 4、请具体描述一下你曾经组织过的、给你印象最深刻的一次活动。
- 5、你在以往参加社会实践中遇到过什么困难，你是如何解决这些困难的？
- 6、假如分配给你一项要求月储蓄额完成30万的任务，眼看期限已到，难以完成，你怎么办？
- 7、你认为用哪三个形容词最能描述你的性格？
- 8、请对你的优点和缺点做一个评价。
- 9、如分配给你一项全新的工作，你该如何入手？
- 10、我觉得你说的言过其实。
- 11、你爸爸对你最严厉的一件事？
- 12、你让爸爸妈妈最感动的一件事？
- 13、让你最有成就感的一件事情是什么？
- 14、你最欣赏什么样的领导风格？
- 15、你最擅长或喜欢什么体育项目？
- 16、你参加的社会实践给你最大的感受是什么？
- 17、你在之前企业离职的主要原因是什么？
- 18、你自己的职业发展目标是什么？
- 19、如果公司安排你明天出差，这时候你突然接到家人病重的消息，你怎么办？

20、你如何看待比你业绩好的同学或同事？

三、如何应对金融行业的无领导小组讨论面试

- 1、无领导小组讨论介绍
- 2、金融行业典型的无领导小组讨论题目
- 3、应对技巧及注意事项

四、做好面试前的充分准备与注意事项

- 1、了解所应聘的企业信息（尤其所需岗位要求）
- 2、按要求带齐相关证件和资料
- 3、准备好三分钟自我介绍
- 4、提前到达面试地点
- 5、注意礼节礼仪、充满自信
情景模拟演练：面试中的礼节礼仪。
- 6、事先关闭手机或调为静音
- 7、面试官提问时要认真倾听：聚精会神
- 8、应答：思考3秒钟
- 9、亲友团：不带为妙

五、大学生在面试中常出现的心理困惑及弥补措施

- 1、不够自信（弥补措施）
- 2、不合理的预期（弥补措施）
- 3、紧张与焦虑（弥补措施）
- 4、表现欲不强（弥补措施）