

《新法下的人力资源管理热点/难点/疑点解析》

主讲：裴宏伟

【课程背景】

随着新《劳动合同法》、《劳动争议调解仲裁法》、《最高人民法院最新出台关于审理劳动争议案件适用法律意见》、新《社会保险法》、新《工伤保险条例》、《劳务派遣实施条例》等一系列劳动人事法律法规的颁布实施，由于不专业、不规范的人力资源操作所引发的劳动争议案件呈井喷的趋势。面对当前经济衰退和劳动法律的双重压力，如何避免企业人力资源管理在规章制度制定、招聘、培训、绩效考核、薪酬设计与员工劳动关系解除等体系的自身漏洞而使企业雪上加霜，如何建立合法规范的人力资源管理体系，有效帮助企业降低风险成本，同时又能促进企业的用工规范有效。成为每一个人力资源管理者当前迫切需要思考的首要问题。

【课时标准】 2天（6小时/天）

【培训对象】 企业高管、人力资源管理从业人员等

【主要内容】

一、各项新法的综合解读

- 1、近几年出台的相关用工法律法规及背景分析；
- 2、新《劳动合同法》修订后的用工模式
- 3、《劳动争议调解仲裁法》的六大亮点分析
- 4、新《社会保险法》及修订后的工伤条例对企业的影响及应对策略
- 5、《最高人民法院最新出台关于审理劳动争议案件适用法律意见》的解读
- 6、新法背景下的企业人力资源管理应有的认识

二、新劳动合同法下的规章制度、员工手册撰写技巧及风险控制

1. 规章制度、员工手册的类型、性质及在企业管理中的重要作用
2. 规章制度、员工手册包含哪些内容及常见的不合法规定，制定员工手册的原则和方法
3. 新劳动合同法下制定员工手册、规章制度的法定民主程序、公示程序实务操作技巧
4. 员工手册在运用中的诀窍，有哪些关键点必须涉及，有哪些错误必须避免
5. 新法下的奖惩制度制订要点及撰写方法
6. 在处理违纪员工时如何运用公司奖惩制度防止争议的发生
7. 如何约定员工必须遵守的企业内部规章制度、员工违纪违章的处罚方式
8. 如何处理送达书面通知的举证及证据固化等疑难问题

三、新法下的员工招聘风险与规避

1. 新法背景下的招聘风险分析
2. 招聘与面试流程的优化与设计
3. 招聘面试过程中的各类表单的设计和分析
4. 应届大学毕业生招录用管理中的风险应对;
5. 新法下招聘广告、员工入职登记表的设计要求及作用•
6. 录用手续的办理、新员工入职登记表的设计要求及必备内容;

四、新法下的员工培训风险与规避

1. 新法背景下的员工培训的风险与规避
2. 培训需求分析及培训计划安排
3. 不能胜任人员的培训设计及应用
4. 培训协议的设计与签订技巧

5. 培训期间的劳动纪律及薪资待遇的约定
6. 如何约定专门培训后的合同期或服务期和违约赔偿条款
7. 新劳动合同法下劳动合同期、培训服务期约定误区与控制技巧
8. 竞业限制协议制订要点•培训协议、服务期协议与违约金约定技巧及注意事项
9. 如何与核心员工签订离职保密及竞业限制协议

五、新法下的绩效管理体系设计

1. 何为“不能胜任工作”
2. 如何设定“不能胜任工作”的标准
3. 绩效考核与末位淘汰
4. 绩效考核结果与调岗降薪如何有效运用
5. 调级、调薪与调岗的法律依据
6. 有关调级、调薪与调岗的准备工作
7. 调级、调薪与调岗的处理程序与方法
8. 如何在《劳动合同》中约定“调薪、调级、调岗”的制度
9. 如何建立“调薪、调级、调岗”相应规章
10. 调级、调薪与调岗中经常引发的劳动争议案例分析讨论

六、薪酬福利

1. 岗位、工资约定中的常见误区与约定策略
2. 试用期工资的设计方法及技巧
3. 工作时间、休息休假、加班费约定策略
4. 各类假期的工资设计办法
5. 加班管理、加班风险控制制度制订要点

6. 个税、缴金及其它扣款操作注意事项
7. 工伤期、仲裁期的工资计算办法及风险防控
8. 特殊福利待遇协议约定技巧
9. 如何避免“同岗不同酬”问题

七、员工劳动关系解除的风险控制与防范

1. 劳动合同解除与终止条件的约定与风险规避
3. 岗位调整的管理策略与技巧
4. 违纪员工管理与处理
5. 辞退员工应注意的事项及应对
6. 跳槽员工违约责任的追究及赔偿
7. 如何避免辞退员工时的法律风险
8. “三期”女职工的处理
9. 患病或者非因工负伤员工的处理
10. 劳动争议预防与处理策略
11. 协商解除劳动合同的风险控制和应对技巧