

《新员工职业生涯规划》

主讲：裴宏伟

标准课时：一天（6小时）

参训对象：新入职员工

培训方式：授课+案例分析+情景演练+现场测评+体验式，注重现场训练提升

课程目标：了解并掌握职业生涯规划的方法和技巧，结合所入职企业及自身情况做好个人的职业生涯规划并做好自我管理，为自己在所入职企业里迈向职业生​​涯的成功打下良好的基础。

课程主要内容：

破冰导入：按照参训人数分队，组建团队——团队建设——风采展示。

一、什么是职业生涯规划

二、做好个人职业生涯规划的意义

案例：爬楼梯故事

- 1、确立人生的方向，提供奋斗的策略
- 2、突破并塑造清新充实的自我
- 3、准确评价个人特点和特长
- 4、评估个人目标与现状的差距
- 5、给自己准确定位所在企业的职业发展方向
- 6、重新认识自身的价值并使其增值
- 7、增强并发挥目前所在企业的职业竞争力
- 8、提升个人实力，获得在所在企业的长期职业发展优势
- 9、提高个人的工作满意度，使事业成功最大化

三、职业生涯规划应遵循的原则

四、职业生涯规划的分类

五、职业生涯规划的五阶段

六、个人职业生涯规划的方法

- 1、树立偶像法
- 2、SWOT分析法
- 3、5WHAT思考法

七、做好职业生涯规划的基本步骤

1、自我评估

- 1) 面对的现状
- 2) 职业定位（职业锚）
- 3) 测评：霍兰德职业兴趣测评量表
- 4) 霍兰德—六种职业性格类型

- 2、环境分析
 - 1) 个人环境
 - 2) 社会环境
 - 3) 组织环境
- 3、针对目前所在企业，确定职业发展目标
 - 1) 三定原则
 - 2) 确定自己所在职业生涯发展的周期
 - 3) 确定职业发展长、中、短期目标
 - 4) 设定目标的 SMART 原则
 - 5) 关键成就因素分析
- 4、设定实现个人职业生涯发展的路线与途径
- 5、设定实现目标岗位的关键胜任力指标
- 6、识别成功要素，构建目标岗位胜任力模型
案例：管理类任职资格素质模型
- 7、明确目标岗位的任职资格
案例：华为任职资格体系
- 8、通过测评，明确个人与目标岗位任职资格之间的能力差距
 - 1) 能力素质测评——评价中心技术
 - 2) 人格特质测评——PDP 测评技术
- 9、制定弥补与职业生涯目标之间能力差距的计划方案
- 10、实施行动、评估与反馈

八、实现个人职业生涯规划九大策略

- 1、如何做好目标管理
- 2、如何自我激励
- 3、做好时间管理的有效方法与工具
- 4、学会不断总结与反省
- 5、保持激情，积极主动
- 6、如何提高人际沟通技巧
- 7、如何让自己快速成长
- 8、如何让自己能打胜仗
- 9、工作重在到位——获得领导信任与欣赏的法宝
 - 1) 到位不到位，相差一百倍
 - 2) 将工作到位的八大行动指南