

# 《有效授权与激励》

主讲：裴宏伟

课时标准：一天（6小时）

参训对象：中高层管理人员

培训目标：让管理者了解有效授权的重要意义，掌握对下属有效授权的具体操作步骤与技巧，并通过有效授权激励部属达成目标的方法与技巧，灵活运用激励机制，有效激发部属的工作激情，实现团队整体业绩的不断攀升。

## 课程主要内容

- 一、作为管理者，为什么会感觉自己比较累
- 二、如何理解“有效授权”
  - 1、什么是“有效授权”
  - 2、如何克服授权的障碍？
- 三、有效授权的基本功能
  - 1、可以提高工作效率、降低成本
  - 2、缓解自身的压力
  - 3、可以培育员工、培养接班人
  - 4、可以使员工得到激励，工作充满激情与创造性
  - 5、可以使管理化繁为简、化忙为闲、化紧张为和谐
- 四、有效授权的三要素
  - 1、清晰的任务本身
  - 2、与承担责任对等的权力  
案例：包公的三口铡刀、尚方宝剑以及各色圣旨。
  - 3、与使用权力对等的责任
- 五、有效授权的基本原则
- 六、有效授权的七大操作步骤
- 七、有效授权的注意事项
- 八、如何通过授权使管理者从紧张和忙碌中解脱出来
  - 1、学会把握授权的时机
  - 2、制定清晰而又有所取舍的详细工作计划
  - 3、具备敏锐的洞察力
  - 4、良好的沟通协调能力
  - 5、对于什么事情可以授权要有充分的把握
- 九、针对“自己总是很忙，而发现下属总是无所事事”的处理技巧
- 十、培养能独挡一面的下属
  - 1、授于独立性很强的权力
  - 2、用复杂多变的任务磨练下属
- 十一、通过有效授权提升团队的凝聚力
  - 1、为授权建立目标体系
  - 2、以目标统领工作
  - 3、合理设定分目标之间的关系
  - 4、通过授权激发下属创新的能力
  - 5、通过授权建立更灵活的组织架构
  - 6、通过授权和目标体系发挥集体智慧
- 十二、对授权工作进行预先控制

- 1、确定授权目标与结果评价方法
- 2、预先制定标准与计划
- 3、预先制定监督控制的程序

### **十三、提升部属自我行动力三大策略**

现场训练：《花样行走》

### **十四、教练部属做到自我领导**

### **十五、激励部属的五项原则**

- 1、分配工作要量力而行
- 2、与绩效挂钩，论功行赏
- 3、通过培训提升人才能力
- 4、营造良好的企业文化氛围
- 5、倡导团队合作

### **十六、结果导向，善于激励部属达成目标**

- 1、十种有效激励方式的运用
  - 1) 充分发挥年终绩效奖金的最大作用  
案例：某食品企业年终奖金的发放
  - 2) 非物质激励方式
- 2、互动训练：击掌