

人性化的团队管理

培训对象：	最好由团队领导与团队成员一起参加
课程目标：	清楚及掌握现代企业中的团队建设与管理技能：领导知人善用，工作委派合理，成员各尽其责，成为高效率的和谐团队。
课程时间：	1天(9 am ~ 5 pm)
课程大纲：	<p>上午：</p> <ul style="list-style-type: none">• 什么叫团队？• 团队领导者的素质与心态：<ul style="list-style-type: none">◦ 欣赏他人的心态<ul style="list-style-type: none">▪ 学员练习：感谢他人◦ 积极的思维方式<ul style="list-style-type: none">▪ 半杯水哲学，吃葡萄哲学，心中有佛◦ 培养积极看待压力的心态• 团队发展的4个阶段：形成期、磨合期、规范期、成熟期<ul style="list-style-type: none">◦ 各阶段的特点◦ 各阶段的工作重点◦ 各阶段的技能演练 – 学员当堂展示交流◦ 团队意识游戏：盲人摸象 <p>下午：</p> <ul style="list-style-type: none">• 团队运作的八大要素 – 讲解与讨论• 团队管理的10项原则 – 讲解与讨论• 团队领导者的职责与角色 --- 实际案例讨论与解析：Lucy案例• 团队领导者向上、向下、平级的沟通规则• 团队领导者的会议管理技能• 什么叫合理的委派？• 为什么要学会委派技能？• 什么是团队领导人不能委派的工作？• 委派的四个阶段• 团队的全套激励技能• 马斯洛需求理论在激励中的运用• 学员培训心得分享与问答• 小结
	结束