

# 一线主管的核心领导技能

培训对象：	面对一线主管及后备干部团队
课程目标：	清楚及掌握现代企业管理工作的技能，成为合格的团队带头人，成功提升一线主管的领导能力。
课程时间：	两天(9 am ~ 5 pm)
课程大纲：	<p>第一天上午：</p> <p><b>一线主管的角色认知与转换：</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 现代企业管理者必备的素质和三大工作技能</li><li>• 从技术专才向管理者的角色转变 --- 实际案例解析</li></ul> <p><b>一线主管应具备的素质与心态：</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 如何通过职业发展规划来减少员工流动率？</li><li>• 如何运用价值观的核心作用来建立员工对公司的归属感？</li><li>• 什么叫积极思维？</li><li>• 如何看待压力？</li><li>• 讨论，分享与练习</li></ul> <p>下午：</p> <p><b>一线主管的沟通技能</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 根据沟通的冰山模式来确切了解下属</li><li>• 针对不同个性的 DISC 沟通技能</li><li>• 如何运用 DISC 技能做到知人善任、提高团队效率？</li><li>• 职场中向上沟通，向下沟通以及平级沟通的经典模式与规则</li><li>• 书面沟通，电话沟通及面对面沟通的特点与运用</li><li>• 实用沟通技巧：SMART 设立绩效目标方法与 STAR 表现反馈方法</li></ul> <p>第二天上午：</p> <p><b>团队管理技能：</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 团队发展的 4 个阶段<ul style="list-style-type: none"><li>○ 各阶段的特点</li><li>○ 各阶段的工作重点</li></ul></li><li>• 团队运作的八大要素 – 讲解与讨论</li><li>• 哪些是一线主管不可替代的职责与角色</li></ul> <p>下午：</p> <p><b>基础领导技能：</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 带出高效绩团队的全套激励技能</li><li>• 马斯洛需求理论在激励中的运用</li><li>• 领导技能的下一步提升</li><li>• 学员培训心得分享、小结与问答</li></ul>
	结束