



一人一个精品课

内训师全景教练课程

定课题、备好课、讲好课、抓效果

TTT 教练 刘海纳



企业培训师专业培训技能 全景教练课程

主讲：刘海纳

- 以思维导图为主要备课工具
- 以问题分析与解决为课程开发逻辑模型
- 现场 1 对 1 辅导、定目标、交付成果
- 以主题案例情景教学、经验萃取为价值成果
- 以引导启发、智慧共创为主要培训方式

【培训对象】

为确保培训及辅导效果，学员人数以不超过 30 人为宜。

【培训目的/目标】

- 1、理解“基于问题分析解决”的咨询式培训理念
- 2、掌握两个工具：思维导图、问题分析解决模型
- 3、掌握【刘海纳“五字法”结构化快速备课技法】
- 4、掌握经验萃取方法，可以有效进行经验萃取
- 5、掌握引导启发、智慧共创式培训教学设计，能够基于问题、目标，进行引导、智慧共创式培训。

【课程时长】

3 天 2 晚（白天 6 小时，晚 2 小时）
（2 白天讲授，2 晚辅导，1 白天演练点评改进）

【培训方法】

讲授法
现场示范
小组研讨式
项目作业、现场辅导

【课前准备事项】

参考刘海纳企业内培训师培训课前准备事项清单；

【课程内容】（此课纲为标准版，具体依据企业、学员情况，略有调整）

第一天 上午（开场 定课 学课 课程原理 备课工具）

主题	授课要点	学员收益、培训成果
开场篇 (定课篇)	1、简要暖场 2、讲师简介 3、团队建设、界定需求、学习目标 课题 4、略作动员 5、课程公约	以终为始，以问题、目标为导向—— 1. 现场提出问题需求； 2. 进一步明确个人课题开发任务；
一、学课篇	1、培训师成长要点 2、培训师高效听课法	1. 有目标，树立信心 2. 学会高效听课
二、培训原理篇	1、咨询式培训概念 2、内训师职责、胜任力要求 3、研讨： (1) 成人学习特点 (2) 好课程标杆	1. 体验知识类课题的讲授方法； 2. 了解成人学习特点对培训的启发； 3. 明确优秀培训课程的参考标杆；
三、脑原理、思维工具篇 (上)	1、全脑原理 2、全脑原理应用 (1) 性格差异在培训中的应用（略讲） (2) 高效记忆法（次重点） (3) 思维导图（上）（重点） 概念·优点 形式、画法、软件使用	1、了解左右脑原理 2、结合 MBTI 性格分析工具，了解自己的优势，同时也注意自己的短板； 3、理解记忆法 4、学会用思维导图（上） 1) 理解概念·优点 2) 形式、画法、软件使用

第一天 下午（备课工具、备课步骤（出课程大纲））

主题	授课要点	学员收益、培训成果
三、脑原理、思维工具篇 (下)	(4) 思维导图（下） 思维方法练习篇 ·发散思维 ·结构化思维 ·简洁化思维 ·视觉化思维	理解思维导图学习的提升层面——思维方法
四、备课篇 备课篇（上）	(一) 以终为始，目标先行： 三课合一 (二) 把握要素，开发工具： 备课教案表单	了解备课、讲课、效果管理三课合一的内涵； 系统把握课程要素，开发教案工具，提升备课效率；
	(三) “五字”备课步骤篇 1、析——先分析 (1) 界定对象群体 (2) 分析培训需求 (3) 界定培训目的/目标 (4) 思考培训方法	学员定好课题 1. 界定课题对象 2. 分析课题的针对问题、学员学习动机 3. 撰写课题培训目标 4. 撰写培训方法

	(5) 做好课时管理	5. 规划培训课时
	2、备——备内容（一） (1) 课名 (2) 课程主体纲要 (三级目录) (3) 开场设计、结尾设计	1、师出有名——为课题起个好名字 2、撰写主体内容的三级目录 3、设计课程开场、结尾
第一天 晚上辅导		
	学员个别辅导	1、总结第一天学习收获 2、完成课程教案之分析部分、课名、课程主体纲要（三级目录）、开场设计、结尾设计，并上台展示分享
第二天 上午（备课 形象演绎、素材库、互动、衔接）		
主题	授课要点	学员收益、培训成果
备课篇（中）	2、备——备内容（二） (4) 形象化演绎 (5) 设计互动、课段衔接	1、学习形象化演绎方法； 为自己的课题配备形象化素材 2、学会课程互动策略； 为自己的课程设计互动方法、做好衔接
第二天 下午（效果管理、课件制作、培训师课堂呈现表达艺术）		
备课篇（下）	2、备——备效果 (6) 做好培训效果管理 ·培训效果定义 ·培训效果管理策略 (7) 一课一图 形成教案草图/导图/教案表	学员结合所学，设计自己课题的培训效果管理方案 完善课程教案草图/导图/教案表
	3、制——制物料 电脑制作 ·课程大纲 ·PPT 课件（讲师版） ·学员讲义 ·培训效果管理工具包 ·其他物料 4、演——做预演 课程预演、说课练习 5、改——做改进 课程改进、完善	Ppt 课件制作（略讲）
主题	授课要点	学员收益、培训成果
五、讲课篇 讲课篇（上）	一、说服力的策略 二、不犯禁忌——培训师低级错误	1、掌握说服影响力策略 2、了解培训师的从业禁忌
讲课篇（中）	三、台风演说基本功 1、站姿 2、语言、发音	1. 规范站姿 2. 掌握公众演讲语言的组织、发音策略

	3、手势语	3. 掌握常用的手势语
第二天 晚上 学员辅导		
做作业、备小课	专题：微课段开发讲解、示范	1、总结学习收获 2、开发 10 分钟 小课段
第三天 上午 (培训师授课呈现专题 即兴演说、课程吸引力等)		
主题	授课要点	学员收益、培训成果
讲课篇 (下)	<p>四、快速思维与即兴演说 专题:上场/开场 专题：克服当众讲话紧张策略</p> <p>五、培训师授课演说难点</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 课程吸引力塑造策略 2. 讲故事/案例/段子 3. 培训师的控场技巧 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 练习培训师即兴演说中的快速思维、互动技巧应用； 2. 克服当众讲话紧张； 3. 提升自己授课吸引力； 4. 把故事、案例讲精彩 5. 有效控场、应对突发情况
第三天 下午 (学员演练点评、辅导改进)		
六、练课篇	学员微课段演练、点评辅导改进	
七、改课篇	培训师改课要点	好课程是改出来的
结尾篇	<ul style="list-style-type: none"> ● 总结学习收获 ● 制定行动作业 ● 训后答疑辅导 	