

【课前准备】

- 有目标：梳理企业培训需求，拟定课程体系，形成课题清单
- 有任务：以人定课，或以课定人：确定课题任务
- 有激励：适当激励，提升参训学员积极性
- 定问题：学员在企业培训工作中遇到的任何难题问题



企业培训师专业培训技能 全景教练课程

主讲：刘海纳

时间	授课主题	备注
第一天上午	1、开场部分（定课题、问题需求）	定目标任务
明目标	2、培训师成长路径、学习方法	培训师学习方法
有方法	3、培训原理（咨询式培训定义、培训师职责·能力模型、成人学习特点、好课程参考	

知原理	特征)	
会工具	4、思维篇	学会工具
第一天下午	(脑原理、思维导图、性格认知、记忆法)	
按步骤	5、备课篇 (七步成课)	成果：
备好课		课程大纲、
成课图		教案图/表
	<ol style="list-style-type: none"> 1、做分析 2、起课名 3、列提纲 4、配素材 5、设互动 6、抓效果 7、制课包 	素材库
	《应用思维导图，结构化快速备课》 刘海纳 七步成课 七课成师	
第一天晚上	学员备课辅导	
第二天上午	6、抓效果：培训效果落地管理·说课·制课篇	成果：形成课程包
第二天下午	7、讲好课：课堂授课呈现、主持引导艺术	成果：讲好课
第二天晚上	学员讲课辅导 (微课程)	成果：微课程
第三天全天	学员课段试讲、考核、点评改进辅导	成果：学员考评单

【课后跟进作业】

- 有总结——学员写参训收获总结、答疑
- 有行动——优化完善自己的原课程、优化自己的培训效果管理方案
- 有练习——课程内部讲课/改课
- 有辅导——长期答疑辅导 (线上)

(备注：课程时间，可能会依据学员人数多少、学员吸收内化情况，有所变动)

《七课成师——应用思维导图，结构化快速备课、有效授课、管理效果》