

目标与计划管理

课程大纲：

一、目标管理的真谛

1. 是企业目标还是个人目标？
2. 光有目标是不够的
3. 目标管理不是写出来而是做出来的

二、目标管理的三大误区

1. 拍脑袋定目标
2. 目标管理变成“数字游戏”
3. 只重结果不看过程

三、目标与计划管理流程

1. 工作的基本程序
2. 设定总体目标
 - (1) 总体目标的来源
 - (2) 设定总体目标时需要考虑的重要因素——“承载力”
 - (3) 目标设定的 SMART 原则
3. 目标分解与计划
 - (1) 目标分解的两种常用工具

(2) 用 5W1H 来描述你的执行计划

4. 计划过程的把控

(1) 设定时间进度管理表

(2) 明确考核点

(3) 目标管理和绩效考核相结合

5. 执行结果的检查和经验反馈

四、目标管理需要掌握的几个方法

1. SWOT 分析法

2. KSF 分析法

3. 目标和绩效面谈

4. 授权 VS 监控

五、目标管理的保证

1. 团队的远景

2. 团队协作与沟通

3. 调动执行者的“内驱力”