

做高效的企业管理者

★ 管理者的定位

1. 管理者的角色认知
2. 管理者常见问题
3. 管理者的技能要求
4. 管理者的“三不放过”
5. 做上司的左右手

★ 定目标

1. 目标管理八要素
2. 目标管理三重点
3. 目标定立的 SMART 原则
4. 目标制定工具
5. 鱼骨图
6. 思维导图

★ 做事情

1. 如何将“平凡”的人变得“不平凡”
2. 如何派任务？
3. 如何处理下属求助？
4. 表扬与批评

四、带队伍

1. 什么是团队？

2.什么是协作？

3.你从狼身上学什么？

4.确定下属的贡献方式

5.和谐团队的五大障碍

五、要结果

1. 为什么没结果？

2. 制度的力量

3. 出结果的步骤

4. 结果有三有

5. 出结果三个一：一张表、一个人、一个会

六、会授权

1. 诸葛亮怎么死的

2. 授权的原则

3. 是否授权

4. 授权的四种方式

5. 授权的流程

七、懂激励

1. 破解人行动的动力之源

2. 不同阶段的激励点

3. 让员工心动的十一个激励招法

八、擅培训

- 1 . 破除“害怕”培训的魔咒
- 2 . 培训下属的基本方法
- 3 . 如何让下属焕发学习的活力
- 4 . “迫使”下属进步