

专业演讲与呈现技巧

一、演讲概述

1. 掌握语言艺术的重要性
2. 演讲流程图
3. 演讲的四大目的
4. 演讲者的三种境界

二、何谓成功的演讲

1. 你和听众都知道整件事的目标或目的
2. 你知道听众的需要
3. 你知道演讲的主题
4. 你有计量怎么演讲
5. 你有适度地演练
6. 你对演讲时的态度和风格有自信

三、演讲的准备

1. 选择主题
2. 确认总体目标与具体目标

3.分析听众、了解听众

4.分析场合、了解现场

5.演讲者的心理准备

6.调整身体状态

7.形象准备

8.演讲稿的准备

四、演讲基本技巧

1.克服紧张三法

2.有话可说的四种方法

3.要使声音发挥到最佳地步，需注意 R、S、V、P、P

R（节奏）S（速度）V（音量）P（音调）P（停顿）

4.口才训练八法

5.态势语言的运用

眼神、手势、身姿等

五、演讲技巧提升

1. 演讲者的控场能力

2. “刺激”——“回应”原理

3. 如何应对演讲过程中的错误

4 . 如何应对即兴演讲

5 . 总结演讲的十大问题

六、专业演讲有方法

1.如何组织一场演讲

2.十七种演讲模型

(开幕词、祝酒词、竞聘演讲、会议、与下属面谈、面对媒体等)