

中层管理人员的高效执行力

课程目标：

1. 认识执行的意义
2. 掌握执行不佳的原因及解决方案
3. 掌握执行力建设的方法和途径
4. 提升中层自身执行力水平
5. 掌握打造团队执行力的技巧

课程大纲：

第一讲 什么是执行力

- 1、执行的概念
- 2、银行业的执行力现状

第二讲 执行障碍及解决

- 1、六个为什么
- 2、评估团队执行力
- 3、影响个人和团队执行力的 7S
- 4、执行关键问题剖析与解决方案
 - 关键问题一：目标效能缺失
 - 关键问题二：执行计划迷失
 - 关键问题三：人员角色错位
 - 关键问题四：上下无法同欲
 - 关键问题五：关键流程不畅
 - 关键问题六：权责体系漏洞
 - 关键问题七：绩效考核失效
 - 关键问题八：激励奖罚失当

第三讲 执行力的三个核心建设

1、人员流程

- 人员流程的三项目标
- 健全人员流程的途径

2、战略流程

- 要制定好的战略
- 如何制定好的战略
- 谁来制定战略
- 有效执行战略的七个步骤
- 执行战略时需要注意的三个关键问题

3、运营流程

- 运营流程内容
- 运营流程关键指标

第四讲 中层干部的执行力

1、提升中层管理的执行动力

- 中层管理的执行系统
- 中层管理的思考方式
- 中层管理的强力合作

2、中层管理的每日执行

- 突破工作妨碍之旅
- 组织调整：确保部门业绩的实现
- 提高工作效率：清除成功之路的限制
- 时间管理

3、做具有高效执行力的经理人

- 身体力行，树立榜样
- 走动管理
- “指导力”就是管理者的执行力

- 与员工一起成长
- 提高自我感情强度
- 坐真的该做的事情
- 战略巧安排，细节多执行
- 进行工作追踪
- 扮演有力的执行角色

第五讲 打造高效执行的团队

- 1、明晰的职责分工
- 2、绩效管理
- 3、激励员工
- 4、适当处理绩效差的人员
- 5、建立良好的管理选拔渠道
- 6、进阶高绩效团队
- 7、只奖励那些完成了高难度工作指标的员工