

营业厅班组长综合管理技能提升

课程内容：

前言

- 1、管理岗位带来的价值
- 2、值班长四大工作状态 PK
- 3、从优秀走向卓越

第一部分 班组长的职责和品质

第二部分 班组长的领导和管理艺术

第三部分 班组长日常沟通技巧

- 1、班组长在人际沟通中的困惑
- 2、沟通中的障碍
- 3、有效沟通的原则
- 4、沟通中的艺术

第四部分 员工管理

- 1、员工例会管理
- 2、员工培训管理
- 3、员工激励能力提升

第五部分 现场督导

后言：助跑卓越班组长

- 1、不可或缺的上进心
- 2、创新能力
- 3、培养工作好习惯