

营业厅现场管理

课程内容：

第一部分 现场管理者素质技能要求

第二部分 营业厅现场管理体系

第三部分 现场“物”的管理

- 1、现场环境管理
- 2、现场设备管理
- 3、功能区管理
- 4、营业厅视觉营销管理
- 5、营业厅陈列管理

第四部分 现场“事”的管理

- 1、客户排队（客户等候）管理
- 2、客户分流
- 3、人员调度
- 4、接触点管理

第五部分 现场“人”的管理

第六部分 营业厅现场 5S 管理