

新员工的职场起航

课程大纲

培训要点：

- 1、提升职业素养
- 2、加强人际沟通
- 3、如何做好融入
- 4、自我管理和心态调整
- 5、职业化形象和职业品牌

讨论：什么是职业化？

提高职业化的目标与架构：结构图

一、提升职业素养：

A 培养五种职业态度：

诚信：塑造职业品牌

敬业：忠于你的职业。案例分析：巨轮的沉没

责任：你在为自己工作。视频研讨《首席执行官》

激情：一切皆有可能

坚持：永不放弃

B 训练五种职业习惯：

精益求精

要事先做

关注细节

团队协作

职业规划

二、职场高效沟通与课堂练习

沟通的障碍

倾听的层次

同理心聆听。课堂练习：舞台剧表演

改善沟通的技巧

视频赏析与研讨《乔家大院》

结构化思维与表达，如何汇报工作

视频研讨《后宫甄嬛传》

三、新人职业意识

了解职务

企业工作基本守则

视频研讨《新人成长记》

四、情商的影响力与心理认知

情商的影响力

阳光心态

压力与认知测试

管理好自己的情绪

视频研讨《艾草》

视频研讨《儿子的房间》

五、职业化形象

着装、形象、仪表、日常的小细节

视频赏析与研讨：《在云端》、《穿 Prada 的恶魔》

六、结语

每天进步一点点

做阳光心态的职场达人

说明：

1、本课程需时约 14-16 学时，其中理论讲授 20%，课堂人际互动 10%，案例分析与讨论

20%，视频赏析与讨论 30%，课堂练习与测试 20%。根据人数和课程规划时间，可对内容适当进行精简和调整。

2、教室内课桌椅采用岛式分布，根据人数安排分为 6-8 个学习小组，每组人数 6-8 人，便于展开学习小组之间的互动和竞赛。

3、本课程需要配备多媒体设备：投影仪、屏幕、音响系统、无线话筒、遮光窗帘和白板等。