

《中层管理者能力提升训练》

培训目标：

本课程将通过日常管理工作中常见的案例研讨，引导中层管理者全面、系统、深刻认知自身所扮演的三类角色：下属、上司、同事；以及掌握如何恰当担当三类角色的要领和技巧，切实有效提高中层管理者的管理素质。

培训对象：

中层管理者、

培训时间：

1天

课程提纲：

一、在情境中认识角色

- 1) 热身小案例
- 2) 中层管理者的三种角色
- 3) 什么角色最难担当

二、如何扮演下属角色

- 1) 下属是如何产生的
- 2) 上司对下属的定位
- 3) 如何扮演下属角色--经营者的提升

代表公司

体现经营者意志

从经营者角度思考问题—避免隧道视野、做正确的事

- 4) 常见误区

案例：不屑一顾

案例：不可完成的任务

三、与上司相处的艺术

- 1) 掌握上司的特点
- 2) 与上司相处的原则
- 3) 如何面对不同类型的上司
- 4) 如何向上司提建议
- 5) 如何向上司汇报工作
- 6) 如何拒绝上司
- 7) 如何应对上司的拒绝
- 8) 如何赢得信赖

四、正确认识同级角色

- 1) 同级角色的常见情景
- 2) 处理好同级角色的3C原则

如何沟通

如何协调

如何让内部客户满意

- 3) 常见误区

误区一

误区二

五、如何担当上司角色

- 1) 上司的五大角色

管理者

领导者

教练

规则维护者

绩效伙伴

2) 常见误区

误区一：业务员

误区二：领主

误区三：个人意见

误区四：传声筒

误区五：官僚思想

3) 做好上司的要领

六、结束语