

---

# 企业流程优化与定岗定编技术

---

## 培训对象

人力资源总监/经理/主管

## 课程介绍

两位实战名师，与你分享十年企业咨询成果、百家名企经典案例

企业[流程优化](#)与定岗定编技术

### 课程收益：

优化流程=提高质量、优化流程=[降低成本](#)

优化流程=改进业绩、优化流程=节约时间

你企业的工作流程是否能够再优化？你企业的工作流程将怎样再优化？

定岗定编=提高绩效、定岗定编=降低能耗

定岗定编=改进作风、定岗定编=节约人力

你企业的定岗定编是否与发展相吻合？你企业的定岗定编是否高效？

### 课程大纲（部分）：

第一部份 核心流程优化与[人力资源](#)效率的提升

- 1、核心流程的界定
- 2、优化的四大工具
- 3、流程图的设计
- 4、每个流程环节的时间与见证成果设计
- 5、优化前后的人力资源效率数据分析与对比
- 6、如何管理流程的持续优化
  - 6.1 确定流程的所有者及职责
  - 6.2 建立流程保障组织
  - 6.3 建立[流程管理制度](#)，持续开展流程优化工作

---

## 第二部份 定岗定编的量化技术与运用

- 1、岗位设置的分析工具与操作技巧；
- 2、岗位设置与作业流程的关联设计；

## 第三部份 工作分析方法

- 1、任务定额定编法；
- 2、[成本控制](#)定编法；
- 3、工作量分析定编法；
- 4、比例定编法；
- 5、历史数据定编法；
- 6、分析工作的流程----PDCA 程序

案例：工作分析表的制定与运用

## 第四部份 定岗定编实施

- 1、编制与角色培训
- 2、运用中的跟进检查
- 3、定岗定编的常态运用与人力资源规划运用

案例分析：企业定岗定编与职位描述