

# PTT 国际专业讲师培训

## 4-6 天流程班

### 【课程对象】

- 参加过 PTT 国际专业讲师培训初级班人员
- 参加过社会 TTT 课程培训人员
- 没参加过任何培训，但有两年以上授课经历
- 经常组织企业会议、早会、例会的员工级干部
- 没参加过任何培训，50 天以上授课经验
- 经常在会议发言等相关人员学习

### 【课程收益】

1. 帮助培训师掌握课程中全方位互动能力，从此课程氛围活跃；
2. 帮助培训师掌握课程感性能力，从此课程中学员注意力集中；
3. 培训培训师课程紧张处理（缓解、承受）能力，能轻松面对任何课程；
4. 训练培训师快速带领学员进入学习状态，学员的学习状态是课程质量的保证；
5. 提升培训师课程全程场面控制能力，课程中一点点瑕疵都是培训师授课质量差的原因，确保课程全程场面控制；
6. 提升培训师肢体语言能力，规范培训师语言与内容的标准、提升培训师讲台形象；
7. 提升培训师课程内容实战能力，确保课程对学员是有效的；
8. 提升培训师课程快乐元素，课程中学员的快乐与学习知识同等重要，从此培训师课程不再沉闷；
9. 提升课程中培训师全程多方式提问能力，让课程中培训师与学员频繁相互交流；
10. 掌握精准培训前调研与调研分析；
11. 在授课流程管理化有着最高标准。

### 【课程大纲】

#### 一、360 度培训需求调研

- 1、360 度培训需求调研的概念及意义
- 2、不同课程的 360 度调研表设计训练
- 3、调研信息数据汇总分析
- 4、调研分析数据的 360 分制换算

#### 二、PTT 课程目的及核心宗旨

- 1、PTT 国际专业讲师培训课程起源

- 2、PTT 目的——让一切课程更美丽

- 3、课程宗旨：培训师展示学

#### 三、PTT 课程第一个重要词——感性

- 1、感性在课程中的重要性
- 2、感性课程技巧汇总
- 3、感性技巧在课程中的设计及安放标准

#### 四、PTT 课程第二个重要词——理性

- 1、理性（课程内容）在课程中的重要性
- 2、课程中理性（课程内容）的三大理性内容
- 3、理性内容在课程中的使用数量及安放技巧

#### 五、PTT 课程第三个重要词——互动

- 1、互动在课程中的重要性
- 2、课程中互动使用数量及标准
- 3、培训师一生三件事

#### 六、培训师有效课前准备

- 1、有效课程准备对课程质量的保证
- 2、培训师有效准备研讨会
- 3、培训师有效准备的标准的原则
- 4、不同课程特性需要的不同准备标准
- 5、有效准备宣言

#### 七、培训师开场破冰训练

- 1、培训师自我介绍套路训练
- 2、培训师说课技巧套路训练
- 3、培训师课程展望套路训练
- 4、培训师开场氛围带动训练

#### 八、培训师快速带领学员进入学习角色

1. 学生对课程充满期待和良好第一印象对授课质量的价值
2. 有效抢占学生对课程期待和良好第一印象技巧训练
3. 培训师有效开场带领学生重视课程学习
4. 培训师开场技巧研讨会
5. 培训师课程过程全程激发学生重视内容研讨会
6. 有效让学生全程重视课程的方法

#### 九、企业讲师第三次微课程讲课实战训练

1. 企业培训师微课程讲课实战训练：每人5分钟
2. 所有培训师为每位参训者写书面点评

3. 导师逐个书面优点缺点点评（导师对每位企业讲师约200字书面点评）
4. 本班学员及导师对每位企业讲师口头点评
5. 第三次训练总结

#### 十、培训师课程思想建设

- 1、思想建设在课程中的重要性
- 2、培训师常用思想建设方法研讨会

#### 十一、课程中的研讨会设计

- 1、研讨会在课程中的重要性
- 2、研讨会的四个级别
- 3、研讨会的标准步骤流程
- 4、研讨会在课程中的标准配置

#### 十二、课程中的训练设计

- 1、训练在课程中的意义
- 2、课程中的五种训练方法
- 3、课程训练的步骤及流程

#### 十三、培训中常用问话技巧训练

- 1、问话在课程中的意义及价值
- 2、课程中的两个重要问话时间点

#### 十四、课程中常用大互动技巧训练

- 1、培训师五个互动级别
- 2、培训师互动技巧训练
- 3、培训师互动技巧研讨会

#### 十五、课程快乐元素设计训练

- 1、快乐元素在课程中的重要性
- 2、培训师常用快乐元素研讨会
- 3、培训师常用快乐元素类型

#### 十六、第五次微课程授课训练

- 1、作业：将前面所有学习的技巧与企业课程内容结合进行训练
- 2、准备：3-4人一组进行课程准备，并相互帮助、相互督导
- 3、评审：每个人在讲课前，需要2位同学

进行质量合格认证签字

## 二十二、课程结束与课程回顾

### 十七、培训师肢体语言训练

- 1、 肢体语言在授课中不可替代的重要价值
- 2、 培训师手部肢体语言训练
- 3、 培训师步法肢体语言训练

### 十八、培训师理性语言训练

- 1、 理性语言在课程中的价值和意义
- 2、 顺式理性语言训练——提升培训师语言文采
- 3、 序列理性语言训练——提升培训师理论语言逻辑
- 4、 程式理性语言训练——提升培训师操作语言质量
- 5、 等式理性语言训练——提升培训师让学生对内容更加清晰

### 十九、课程小节开发训练

- 1、 小节开发在课程中的价值
- 2、 十四大小节开发渠道训练
- 3、 对小节的强拆法技巧训练

### 二十、培训师感性语言训练

- 1、 感性语言在课程中的价值和意义
- 2、 感性语言的语音语韵训练
- 3、 感性语言的柔情语言训练
- 4、 感性语言的热情语言训练
- 5、 感性语言的画面语言训练
- 6、 感性语言的体味语言训练

### 二十一、PPT设计与制作

- 1、 PPT设计的横向布局标准
- 2、 PPT设计的纵向布局标准
- 3、 课程规定 PPT 与内容 PPT 使用规范
- 4、 PPT设计的字体标准
- 5、 PPT设计的颜色标准
- 6、 PPT制作的动画设计安排
- 7、 PPT设计的工艺字与常规字选择
- 8、 PPT图片设计技巧