

PTT 国际专业讲师培训

3-4 天中级班

中华人民共和国国家版权局 版权课程

本课程思想重点在于提升老师的讲台经验，提升老师的课程柔软级别，提升老师对学生的影响力。

一、本课程学员对象：

本课程设计由于针对企业新培训师，在学术上、理论上会相对较弱，主要以培训师课程培训的理解、对学员心理分析、对实际授课技能的把握上有所重视。

1. 一年以上企业培训师；
2. 两年以上在校中小学教师；
3. 有过 PTT 初级班、两天班中级班、TTT 培训、人社部企业培训师培训学习经历的老师；
4. 经常组织企业会议、早会、例会的员工级干部；
5. 工作现场督导及工作指导员；
6. 经常在会议发言等相关人员学习。

二、学员收获及课程成果

1. 帮助培训师掌握课程中全方位互动能力，从此课程氛围活跃；
2. 帮助培训师掌握课程感性能力，从此课程中学员注意力集中；
3. 培训培训师课程紧张处理（缓解、承受）能力，能轻松面对任何课程；
4. 训练培训师快速带领学员进入学习状态，学员的学习状态是课程质量的保证；
5. 提升培训师课程全程场面控制能力，课程中一点点瑕疵都是培训师授课质量差的原因，确保课程全程场面控制；
6. 提升培训师肢体语言能力，规范培训师语言与内容的标准、提升培训师讲台形象；
7. 提升培训师课程内容实战能力，确保课程对学员是有效的；
8. 提升培训师课程快乐元素，课程中学员的快乐与学习知识同等重要，从此培训师课程不再沉闷；

9. 提升课程中培训师全程多方式提问能力，让课程中培训师与学员频繁相互交流。

10. 每人完成 4-5 段精品微课程训练。

三、企业采购需知

1. 关于学员人数与教学条件

首选方案：为保证充足的训练，和企业老师现场掌握授课技能和现场实际进步，每个班级最理想人数为 20-25 位学员参加，以确保学员获得充分训练与互动，进而确保课程的有效性；

备选方案一：如果企业希望安排更多企业培训师参加学习，可选择 35-45 人（不超过 45 人）。此类情况下，需要多准备一个训练场地（容纳 20~25 人），且除培训主讲导师外，需要安排另一位点评辅助导师。

如果一个班级超过了 45 人，这需要两位以上的点评辅助导师，根据学员人数数量决定辅助导师人数。

本方案的优势：节省主讲人讲师费，付少量点评导师费用；减少企业培训组织成本，让更多的人，在短期内同步学习。本方案教学质量与小班制主讲人一人授课效果相同。

备选方案二：

人数不限，老师安排少部分代表进行训练，这样所有人学到了较多知识，但是学生实际掌握的授课技能效果会差很多。

重点理念：企业培训师的授课技能是练出来的，现场训练的越多，实际进步就越大；受授课导师和点评辅助老师的点评越多，此后授课的毛病就越少，实际进步就越大。

2. 教室条件：

A. 采用可移动标准课桌；

B. U 字型课桌摆放，内空间宽 2.5 米，深 4 米，外围两圈桌椅；

C. 24 人以上人数，在两圈外自动增加桌椅摆放；

注：通常 20-30 人需要 9 米宽、10 米深以上教室。

四、学生学习进步统计

1. 只听课不训练，实际进步约为 7%-10%；

2. 学习后根据老师的要求进行训练，实际进步约为 40%；

3. 训练后导师进步口头和局面点评，实际进步经为 50%；

重点理念：

听课学习 10%+实操训练 40%+导师辅导点评 50%=100%的学习进步和效果。

课程大纲

第一天课程内容

一、欧美企业培训理念与中国培训理念的区别……………

1. 中国对培训的三大认知
2. 欧洲对企业培训的认知
3. 美国对企业培训的认知

二、PTT 课程目的及核心宗旨……………重要级

1. PTT 国际专业讲师培训课程起源
2. 认知 PTT 国际专业讲师课程
3. 任何课程都要事先设定课程目的
4. 任何课程都要事先设定课程宗旨
5. PTT 课程目的及宗旨

目的——帮助企业讲师瞬间认识培训与课程的价值、关系、标准

二、PTT 课程第一个重要词——感性……………重要级

目的——帮助企业讲师抓住学员注意力，没有注意力就没有课程价值

1. 感性在课程中的重要性
2. 感性课程技巧汇总
3. 感性技巧在课程中的设计及安放标准

三、培训师的四种常见风格与不同风格培训师优势及缺点分析

目的——帮助企业讲师了解每个课程适合的风格（二天课程不要本内容）

1. 产品知识、业务知识课程适合风格设计
2. 销售课程、产生课程、技能课程适合的风格设计
3. 激励课程、团队课程、素质课程、员工责任课程适合的风格设计
4. 管理课程、综合课程、高端课程适合的风格设计

四、PTT 课程第二个重要词——理性

目的——帮助企业讲师让课程理性内容产生教育价值

本内容根据学生情况，设计课程时间

1. 理性（课程内容）在课程中的重要性

2. 课程中理性（课程内容）的三大理性内容
3. 理性内容在课程中的使用数量及安放技巧

五、PTT 课程第三个重要词——互动……………选择重要级

目的——帮助企业讲师用互动确保课程氛围与课程质量

本内容根据学生情况，设计课程时间

1. 互动在课程中的重要性
2. 课程中互动使用数量及标准
3. 培训师一生三件事
4. 不同学生特点适合的培训师风格

六、企业讲师第一次微课程讲课实战训练……………重要级……………40-70 分钟

1. 企业培训师逐个训练
2. 对每人讲课进行录像点评
3. 导师逐个书面优点缺点点评
4. 第一次训练总结

目的——确认企业讲师基本功，和对上面学习的内容进行训练

七、培训师有效课前准备……………重要级……………0-90 分钟

目的——帮助企业讲师让课程更加针对、有效

时间：二天课程 **30 分钟**、三天课程 **60 分钟**、四天课程 **90 分钟**

本内容根据学生情况，设计课程时间

1. 有效课程准备对课程质量的保证
2. 培训师有效准备研讨会
3. 培训师有效准备的标准的原则
4. 不同课程特性需要的不同准备标准
5. 有效准备宣言

八、培训师课程紧张处理技巧训练……………选择重要级

目的——帮助企业讲师让缓解紧张，挥洒自如

根据企业讲师的实际情况，实际课程时间

1. 培训师紧张来源分析
2. 培训师紧张的行为处理技巧

3. 培训师紧张的心态处理技巧
4. 提升 10 倍课程知识量
5. 培训师紧张处理技巧研讨会
6. 培训师紧张处理技巧汇总

九、培训师快速带领学员进入学习角色……………选择重要级

- 1、老师主观看法建设的重要性
- 2、如何快速让学生认可老师的能力
- 3、如何让学生快速认可课程对他的重要性
- 4、如何让学生快速融入课程氛围
- 5、主观看法常用技巧研讨会

目的——帮助企业讲师跟随老师思路学习

第二天课程内容

十、培训师快速带领学员进入学习角色……………选择重要级……………30-150 分钟

时间：二天课程 30 分钟、三天课程 90 分钟、四天课程 150 分钟

1. 学生对课程充满期待和良好第一印象对授课质量的价值
2. 有效抢占学生对课程期待和良好第一印象技巧训练
3. 培训师有效开场带领学生重视课程学习
4. 培训师开场技巧研讨会
5. 培训师课程过程全程激发学生重视内容研讨会
6. 有效让学生全程重视课程的方法

目的——帮助企业讲师跟随老师思路学习

十一、培训师有效课程设计……………重要级……………60-90 分钟

1. 课程内容知识设计
2. 培训师课程互动设计
3. 培训师课程快乐元素设计
4. 培训师课程案例设计
5. 培训师课程训练设计
6. 培训师教育质量价值设计

十二、企业讲师第二次微课程讲课实战训练……………重要级

1. 企业培训师微课程讲课实战训练：每人 5 分钟
2. 所有培训师为每位参训者写书面点评
3. 导师逐个书面优点缺点点评（导师对每位企业讲师约 200 字书面点评）
4. 本班学员及导师对每位企业讲师口头点评
5. 第二次训练总结

训练要求及目的：

结合企业培训师以后需要讲的课程内容，使用第一天学习的授课技巧配合讲课，以达到将学习的授课技巧，有效与企业实际授课内容结合授课的效果。

十三、培训师全方位大型互动技能训练……………绝对重要级

根据企业讲师的实际情况，安排授课时间

1. 培训师五个互动级别
2. 培训师互动技巧训练
3. 培训师互动技巧研讨会
4. 培训师互动技巧在课程中的合理安放

目的——一举提升培训师授课氛围

第三天课程内容

十四、培训师对学生课程兴趣、快乐、爱好培养……重要级

1. 快乐学习对企业培训的重要性
2. 常用提升学习兴趣的方法汇总
3. 提升学生兴趣、爱好研讨会
4. 提升学习兴趣、爱好技巧在课程中的合理安放

目的——本内容能帮助培训师从此授课氛围活跃，企业员工喜欢每场学习

十五、企业讲师第三次微课程实战训练……非常重要级

1. 企业培训师每人 5 分钟讲课训练加 2 分钟的优缺点点评
2. 结合前面两天所有学习的授课技巧与老师未来要讲的课程内容相结合训练
3. 导师逐个书面优点缺点点评（导师对每位企业讲师约 200 字书面点评）
4. 本班学员及导师对每位企业讲师口头点评
5. 第三次训练总结

每人开发一套微课程，能用于以后企业实际讲课

训练要求及目的：

结合企业培训师以后需要讲的课程内容，使用第一、第二天学习的授课技巧配合讲课，以达到将学习的授课技巧，有效与企业实际授课内容结合授课的效果。

十六、培训师肢体语言训练……重要级

——从此规范培训师讲台形象

1. 肢体语言在授课中不可替代的重要价值
2. 培训师手部肢体语言训练
3. 培训师步法肢体语言训练
4. 培训师形体肢体语言训练
5. 培训师眼神、微笑、表情训练
6. 培训师手、眼、身、法、步结合讲课训练

十七、培训师理性语言训练……………非常重要级……………60-120 分钟

1. 理性语言在课程中的价值和意义
2. 顺式理性语言训练——提升培训师语言文采
3. 序列理性语言训练——提升培训师理论语言逻辑
4. 程式理性语言训练——提升培训师操作语言质量
5. 等式理性语言训练——提升培训师让学生对内容更加清晰
6. 定义理性语言训练——让学生对培训师授课内容的信任
7. 5 种理性语言结合授课训练

——让企业培训师将要说的说清楚、说目标、让学生听清楚、听懂。

第四天课程内容**十八、优秀微课程幻灯片呈现……………重要级**

1. 小组微课程幻灯片呈现
2. 小组优秀作品评选活动
3. 个人优秀作品展示训练
4. 导师对优秀作品的评审及点评

十九、第四次企业培训师微课程授课训练（根据前面学的所有技巧结合企业培训内容进行微课程训练）

1. 课前作业布置
2. 封闭式课程作业准备
3. 准备中的小组合作与导师辅导
4. 企业讲师逐个登台进行微课程授课训练
5. 学生相互进行优、缺点点评
6. 导师对每位学员进行口头和书面点评

二十、培训师感性语言训练……………非常重要级

——提升企业讲师语言感染力

1. 感性语言在课程中的价值和意义
2. 感性语言的语音语韵训练
3. 感性语言的柔情语言训练

4. 感性语言的热情语言训练
5. 感性语言的画面语言训练
6. 感性语言的体味语言训练
7. 培训师 5 种感性语言结合授课训练

二十九、培训师全方位课程互动盘点……………非常重要级

——帮助培训师多风格、多文化元素授课

1. 研讨会互动在课程中的应用
2. 每张 PPT 都需要在课程中一对一提问应用
3. 小组小型 3-8 分钟讨论在课程中的应用
4. 游戏、活动等娱乐性技巧在课程中的应用
5. 知识性互动技巧在课程中的应用
6. 演练、训练技巧在课程中的应用
7. 学员读 PPT 技巧在课程中的应用
8. 情感故事技巧在课程中的应用

二十二、课程结束

——导师回顾、学员分析