

# 巅峰对决

## ——战略共识与领导力提升沙盘模拟课程

**【沙盘课程背景】**《巅峰对决》沙盘课程通过模拟一家公司的运营为培训的核心，从选人、选产品到客户定位直至最终为企业创造利润的过程。在沙盘的体验过程中需要每家公司全面的考虑企业在经营过程中需要思考的关键环节：信息收集、客户定位、目标设定、团队决策、计划管理、资源配置、内部分工、风险把控、同业竞争等各种企业经营的关键要素，自然地再现了商业竞争中的各种可控与不可控因素。

**【模拟场景】**《巅峰对决-战略共识与领导力提升》沙盘模拟实训课程，属于商业模拟类战略决策沙盘培训课程，课程将由构建公司开始，每组学员所组建的公司，以三家公司为一个大的市场环境。每家公司有 1500 元起始资金，各组学员均要完成 3 年不同市场的战略决策与执行，除需制定明确的战略规划外，还需根据其他两组市场竞争态势。通过招聘优秀工人-放入适合岗位，如何让自己的现金流不断，企业如何通过确立明确的战略定位等。要不断优化内部资源配置，提高企业的盈利能力，将是每一位学员所面临的巨大挑战。

### **【课程优势】：**

- ◇ 这是一场弱肉强食、胜负必分的残酷战争——胜者为王，败者为寇！
- ◇ 这是一场看似普通却暗藏玄机的淘金之旅——有人轻车熟路，有人举步维艰！
- ◇ 这是一场危机四伏、同舟共济的生死较量——或客死他乡，或荣归故里！
- ◇ 有的团队争得面红耳赤、贻误时机，有的团队集思广益、从容应对；
- ◇ 游戏结束时，有人茅塞顿开、有人追悔莫及、有人为之写下了万字感悟——这张游戏桌上究竟发生了什么？

### **【课程目标】**

1. 有好的战略共识更要有好的领导力，领导力到位就可以保证战略共识有效的落地。
2. 深刻体会到以结果为导向制定目标执行计划的重要性；
3. 促进团队成员间的信任和沟通，提升团队协作、群策群力能力；

独家版权课程，请勿外泄

4. 明确资源的内涵，认清资源使用不当造成的负面影响及破坏性，提高资源配置能力；
5. 理清行动和产出的关系，运用“以身作则”的思想促进结果导向的行为；
6. 提升风险规避与危机处理能力：学习如何更好的应对压力、危险和变化。

**【培训时间】**， 6-12 小时

**【培训对象】** 总经理、中高层、各部门核心人员

**【培训形式】** 课程采用类似沙盘模式进行呈现；在课程中的每个环节，均由讲师带领学员进行现场模拟

**【课程大纲】**

### 第一章节：企业战略

- 战略制定的几个特点
- 如何达到战略共识

### 第二章节：领导力提升

- ✚ 领导者的希望与现状
- ✚ 领导力到底是什么？
- ✚ 团队领导力的解析
- ✚ 管理人员所涉及的因素
- ✚ 领导力规则

### 第二章节：沙盘体验

第一部分：公司组建

第二部分：角色分工

第三部分：理解规则

第四部分：团队讨论

#### 一、战略共识

- 1、通过模拟经营，练习使用战略分析的工具和方法
- 2，评估内部资源与外部环境（信息收集），分析与识别市场机会
- 3、制定、实施模拟企业的中、长期盈利发展战略

#### 二、销售战略共识

独家版权课程，请勿外泄

- 1、进行模拟市场细分和市场定位，制定新市场进入战略
- 2、练习使用竞争者辨识与分析技术
- 3、市场的把握程度

### 三、战略决策

- 1、演练每一个模拟环节的管理决策
- 2、学习制定融资计划、信息收集、客户定位、目标设定、团队决策、资源配置、内部分工、风险把控、同业竞争
- 3、利用期末总结，进行经营反思，认清管理者对决策的误解
- 4、在不断实践和运用中解析理性决策程序
- 5、现场运用团队决策，亲身体会群体决策的优势与劣势

### 四、财务筹划

- 1、学习预算管理，在模拟经营中利用现金流预测，保证财务安全
- 2、练习贷款、高利贷等环节的成本控制

### 五、团队建设

- 1、通过模拟团队协作，认识团队的实质
- 2、在模拟经营中寻求团队的效率与效益来源
- 3、利用管理团队的自我调整，破解团队建设中的困惑
- 4、体验沟通对团队的意义
- 5、基于团队承诺，制定目标和行动计划，平衡资源，评价绩效

### 六、领导力：

- 信誉是领导力的基础
- 追随者眼中的领导者
- 领导者就是说到做到
- 用行为影响行为是领导力的关键

**第五部分：检验结果**

**第六部分：分享收获**

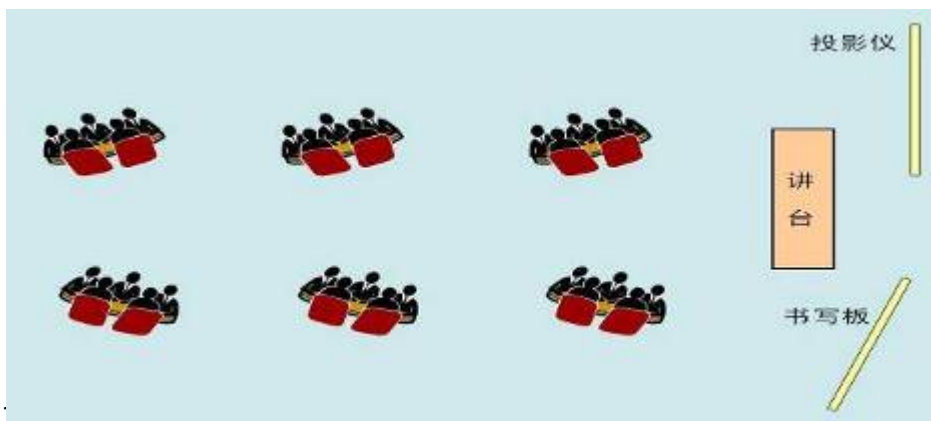
### 第三章节：行动目标

独家版权课程，请勿外泄

## 1、提升路径的成诺 – 把学习转化为行动

- 学习的最终目的是要转化成行动，进而成绩效，方能成为“有效“
- 晒出你的行动计划，展现个人领导力魅力

### 【课程准备】



2，全部学员分为 4 - 6 个人为小组，每个小组模拟一家企业，每三组为一个大市场环境，故教室内需要放置 3 - 6-9-12 张桌子，桌子四周坐学员，桌子台面应为平面。

3，还需准备一张桌子用于助教老师，放置在教室后面或旁观都可。

4，课程需要投影仪一台，移动麦克风两把，白板一张即可。

5 教室、课桌、投影仪、麦克风、白板教学用的课件、学员手册、工具报表、教具等

独家版权课程，请勿外泄