
中层干部管理核心技能

➤ 课程收益：

- 1、对领导者的角色产生正确的认知，提升领导者的领导艺术；
- 2、了解到领导者与管理者意义上的不同在哪里；
- 3、学会正确的分工合作与授权，有效提升团队工作绩效；
- 4、明确羊群型团队与雁型团队的区别在哪里；
- 5、明确建立高绩效工作团队的重要性；
- 6、有效激励下属，调动部门所有成员的工作积极性；
- 7、加强部门领导上下级之间与平级之间的组织协调和沟通能力；
- 8、打造高效的执行管理模式；
- 9、从人性和系统思考的角度出发充分体现以人为本的企业经营理念。

➤ 授课时间：

2天（每天6个小时）

➤ 课程大纲：

第一讲、部门领导应有的基本认知

企业发展的三个阶段及对领导干部的素质要求

中层领导的工作现状分析

三种不同的领导风格

领导需要艺术性

做好角色转换，避免出现人际关系困扰

第二讲、打造高效工作团队

团队是什么

羊群团队与雁型团队的区别

团队共同目标的确定

建立共同合作的基础

第三讲、团队冲突原因分析

不要强调自我真理

正确面对与理解不同成员的价值观

大处认同小处尊重

诊断团队成员的角色类型

团队领导应具备木匠心理

第四讲、团队沟通管理

99%的矛盾是由于误会造成的

沟通是什么

团队沟通的重要性

沟通中的角色问题

团队沟通的方向

第五讲、高绩效工作团队的基本特征

可达成优势互补的团体组合

有共同的愿景和一组清晰定义的目标

分工明确团队成功至上

为实现共同的目标相互负有责任

勇敢地面对并且开诚不公地处理不同意见

第六讲、有效授权

身兼数职的中层干部

如何避免救火现象的发生

授权的重要性

授权当中的注意事项

知人善任、适人适所

第七讲、有效激励

不同阶段的激励措施（马斯洛需求层次论分析）

员工消极情绪分析（如何留住人才、激励人才）

激励的原则（三公原则、及时性原则、效果导向原则）

批评指正三要点

从人性的研究入手看企业激励机制的建立

第八讲、有效沟通

上对下的沟通技巧

平行沟通技巧

下对上的沟通技巧

异地而处，站在彼的立场

有效会议及问题的解决

第九讲、打造高效执行模式

中层干部的执行素质

营造高效执行的文化氛围

打造高效执行的法治环境

培养高效执行的员工队伍

建立高效执行的管理模式

— 总结回顾 —

备注：可以结合企业的行业特点和培训对象培训需求，制作一份企业针对性的培训方案。